

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atención ciudadana vía correo electrónico, contacto ciudadano y solicitud formal.	<p><b>ELECTRÓNICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la web de la ENAMI EP.</li> <li>Dar clic "Transparencia".</li> <li>Seleccionar el año y la fecha.</li> <li>Abrir el literal "D".</li> <li>Llenar la información requerida en el formulario on line.</li> </ol> <p><b>ELECTRÓNICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la web de la ENAMI EP.</li> <li>Dar clic "Contáctenos".</li> <li>Llenar la información requerida en el formulario on line.</li> </ol> <p><b>ELECTRÓNICO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la web de la ENAMI EP.</li> <li>Dar clic en "Contacto Ciudadano"</li> <li>Llenar la información requerida en el formulario on line.</li> </ol>	Completar los campos requeridos en los formularios.	Se direcciona las solicitudes recibidas en el correo y en la web a las áreas competentes de acuerdo al requerimiento	Cabe mencionar que debido a la Pandemia la Empresa está realizando TELETRABAJO, el horario que nos encontramos laborando es de 08:15 a 17:15	Gratuito	Los correos electrónicos se responden en un máximo de 2 días laborables.	Ciudadanía en general	Atención en oficinas matriz	<a href="#">PAGINA WEB ENAMI EP</a>	Página web (Contacto ciudadano), correo electrónico (Contáctenos) y oficinas de la Empresa Nacional Minera en Quito.	Si	<a href="#">FORMULARIO</a>	<a href="#">FORMULARIO</a>	1	6	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						No aplica, la Empresa Nacional Minera no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/8/2021												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ISABEL MORENO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:maria_moreno@enamiep.gob.ec">maria_moreno@enamiep.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						023 953 000 extensión 1010												