



| | |
|-------------------------------|--|
| Gerencia/Coordinación: | Coordinación de Asuntos Corporativos y Sustentabilidad |
| Macroproceso: | Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional |
| Proceso: | Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional |
| Instructivo/Protocolo: | Protocolo de movilización y convivencia frente al COVID 19 |
| Código: | PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 |
| Versión: | 01 |

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

| | Nombre/Cargo | Firma | Fecha |
|-----------------------|--|------------------|--------------|
| Elaborado por: | Lucía Achig Médico Ocupacional Unidad de SSO | Lucía Achig | 05/mayo/2020 |
| Revisado por: | Fernando Caicedo Supervisor de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (S) | Fernando Caicedo | 05/mayo/2020 |
| Revisado por: | José Luis Díaz Coordinador Coordinación de Asuntos Corporativos y Sustentabilidad | José Luis Díaz | 05/mayo/2020 |
| Revisado por: | Iván Gordon Coordinador Coordinación Administrativa Financiera | Iván Gordon | 06/mayo/2020 |
| Aprobado por: | José Luis Díaz Coordinador Coordinación de Asuntos Corporativos y Sustentabilidad | José Luis Díaz | 07/mayo/2020 |

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 2 de 23 |

CONTROL DE HISTORIAL DE CAMBIOS

| Versión | Descripción del cambio | Fecha de Actualización |
|---------|--|------------------------|
| 01 | Elaboración y aprobación del protocolo | 07/mayo/2020 |
| | | |

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 3 de 23 |

Contenido

| | | |
|----|--|----|
| 1 | OBJETIVO..... | 4 |
| 2 | LINEAMIENTOS GENERALES | 4 |
| 3 | DEFINICIONES, CONCEPTOS, ABREVIATURAS | 6 |
| 4. | ACTIVIDADES A EJECUTARSE | 9 |
| 5. | DOCUMENTOS RELACIONADOS/ DE REFERENCIA | 13 |
| 6. | EQUIPOS E INSTRUMENTOS..... | 14 |
| 7. | ANEXOS/REGISTROS..... | 14 |

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 4 de 23 |

1 OBJETIVO

Establecer los lineamientos y directrices de actuación, para la movilización y convivencia de los servidores y trabajadores, durante el retorno progresivo a las actividades laborales, a fin de evitar la transmisión, proliferación y contagio de COVID-19, en los trabajadores, servidores públicos, operadores mineros y socios estratégicos de la ENAMI EP.

2 LINEAMIENTOS GENERALES

- Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 00126-20201 de 11 de marzo de 2020, la Ministra de Salud Pública declaró el Estado de Emergencia Sanitaria debido al brote del coronavirus (COVID-19).
- Con Acuerdo Interministerial Nro. 0012 de 12 de marzo de 2020, la Ministra de Gobierno y el Ministro de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, dispusieron la adopción de acciones y medidas preventivas frente a la pandemia del brote del coronavirus (COVID-19); a fin de garantizar el derecho a la salud de todos los habitantes, a nivel nacional.
- Con Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-00763 de 12 de marzo de 2020, el Ministro del Trabajo expidió las Directrices para la Aplicación de Teletrabajo Emergente durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria.
- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito emitió la declaratoria de Emergencia Sanitaria en Quito, con fecha 12 de marzo del 2020.
- Mediante Decreto Nro. 1017 de fecha 16 de marzo de 2020 el Presidente de la Republica *“declara el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional por los casos de coronavirus confirmados y la declaratoria de pandemia de COVID-19 por parte de la Organización Mundial de la Salud (...).”*
- El Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables el 17 de marzo de 2020, emite la Resolución Nro. MERNR-MERNR-2020-004, en la que en su Art. 2 resuelve: *“Dispone a los representantes legales citados en el artículo anterior, elaborar el respectivo protocolo sanitario a ser utilizado de conformidad con la directrices y políticas del Estado en materia de salud pública, durante la vigencia de la emergencia sanitaria, mismo que deberá poner en conocimiento de las autoridades competentes señaladas en el Decreto Ejecutivo N° 1017”.*

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 5 de 23 |

- El Gerente General de la Empresa Nacional Minera expidió la Resolución Nro. ENAMI-ENAMI-2020-0001-RLS el 17 de marzo de 2020, en la que determina en su artículo 1: *“ACOGER las directrices y autorizar la aplicación y/o implementación del Teletrabajo Emergente en la Empresa Nacional Minera ENAMI EP, durante la declaratoria de Estado de Excepción y Emergencia Sanitaria de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo No. 1017 de 16 de marzo de 2020 y Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020; y Art. 2 DISPONER que los servidores, trabajadores y/o empleados de la Empresa Nacional Minera ENAMI EP gocen de los mismos derechos y tengan las mismas obligaciones y prohibiciones a las que se encuentran sujetos en el lugar de trabajo habitual de la Empresa Nacional Minera ENAMI EP”.*
- La ENAMI EP ha elaborado y aprobado el documento PROTOCOLO DE VIGILANCIA SANITARIA-COVID 19, con el objetivo de aplicar medidas preventivas a fin de evitar la propagación del virus COVID-19, en los trabajadores, servidores públicos y operadores de la Empresa Nacional Minera EP, el cual fue puesto en conocimiento del señor Viceministro de Minas mediante Oficio Nro. ENAMI-ENAMI-2020-0141-OFC del 22 de marzo de 2020.
- El diagnóstico oportuno de los casos sospechosos para su tratamiento correspondiente, permitirá prevenir la posible propagación del coronavirus (COVID-19) en los centros de trabajo.
- Según la OMS, la trasmisión interhumana se produce por vía aérea, mediante gotas que son originadas al hablar, toser o estornudar por la persona enferma y que alcanzan a una persona capaz de padecerla; por el tamaño de Virus, este cae a las superficies, las mismas que se convierten en otro medio de transmisión del virus, depositándose en las manos u objetos inanimados contaminados con secreciones, seguidas del contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos; razón por la cual las mascarillas normales sirven para evitar el contagio.
- La prevención y proliferación del coronavirus (COVID – 19), es responsabilidad de todos los ciudadanos, siendo necesario el cumplimiento de las medidas de aislamiento social y confinamiento.
- Asistimos ahora a una etapa extremadamente sensible en la cual el retorno progresivo a las actividades laborales, debe estar organizada y planificada, exigiéndonos una extremada sensibilidad para estar alerta ante cualquier desestabilización que produjera un incremento en el riesgo e incluso, que impidiera el retorno a la normalidad en términos de salud al conjunto de la población, y específicamente de los trabajadores.
- Resulta necesario adoptar medidas inmediatas para prevenir y proteger la salud de los trabajadores y servidores públicos, dentro de su movilización y convivencia, debido a la pandemia del coronavirus (COVID-19).

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 6 de 23 |

3 DEFINICIONES, CONCEPTOS, ABREVIATURAS

3.1. CORONAVIRUS:

Según la OMS, los coronavirus son una gran familia de virus, conocidos por causar enfermedades, que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el Síndrome respiratorio por coronavirus de Oriente Medio (MERS-CoV, por sus siglas en inglés) y el Síndrome respiratorio agudo grave (SARS, por sus siglas en inglés).

3.2. COVID 19:

Es un nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas y se ha detectado por primera vez en diciembre de 2019.

3.3. MSP:

Ministerio de Salud Pública

3.4. SARS-COV-2:

El coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo grave (SARS-CoV-2) es un tipo de coronavirus causante de la enfermedad por coronavirus (COVID-19). Fue descubierto y aislado por primera vez en Wuhan, China, tras provocar la pandemia de enfermedad por coronavirus de 2019-2020. Parece tener un origen animal, es decir, que pasó de un huésped animal a uno humano. *OMS,2020.*

3.5. SINTOMAS:

Los signos y síntomas frecuentes incluyen fiebre (83%-98%), tos (46% -82%), mialgia o fatiga (11-44%) y dificultad para respirar (31%) al inicio de la enfermedad.

También se ha informado dolor de garganta en algunos pacientes al inicio del curso clínico. Los síntomas menos comunes incluyen producción de esputo, dolor de cabeza, hemoptisis y diarrea. Algunos pacientes han experimentado síntomas gastrointestinales como diarrea y náuseas antes de desarrollar fiebre y signos y síntomas del tracto respiratorio inferior. El curso de la fiebre entre pacientes con COVID-19 no se comprende completamente; Puede ser prolongado e intermitente. *OMS,2020.*

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 7 de 23 |

3.6. TRANSMISION:

Es el traspaso de energía, ondas o información desde un punto de inicio hacia un punto de llegada diferente

3.7. PROLIFERACION:

Multiplicación o aumento del número. En biología, la proliferación celular se presenta por medio de un proceso llamado multiplicación celular.

3.8. CONTAGIO:

Transmisión de una enfermedad por contacto con el agente patógeno que la causa.

3.9. DISEMINACION:

Esparcimiento, dispersión de algo por distintos lugares.

3.10. MEDIDAS PREVENTIVAS:

Se refiere a la preparación con la que se busca evitar, de manera anticipada, un riesgo, un evento desfavorable o un acontecimiento dañoso.

3.11. DISTANCIAMIENTO:

Se define como distanciamiento social al distanciamiento físico que debe existir entre las personas, el cual no debe darse sin las adecuadas medidas de barrera, no debe de ser menor a dos metros, evitando a su vez reuniones grupales o las aglomeraciones. Se ha demostrado que estas es la medida más importante para reducir la propagación de la enfermedad COVID-19, que ocurre principalmente a la inhalación por el contacto directo de las gotículas emitidas por las secreciones nasales o bucales, que emite una persona infectada al toser, estornudar o hablar.

Este distanciamiento se debe promover en varios espacios de interacción social de la vida cotidiana, que van desde la forma de saludar, caminar por la calle, al esperar o tomar el bus, etc. *OMS,2020. GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, IESS-SGRT*

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 8 de 23 |

3.12. AMONIO CUATERNARIO:

Familia de compuestos bactericidas, fungicidas y virucidas, Son generalmente incoloros o amarillentos, no irritantes y desodorantes. Por su estructura química a bajas temperaturas tienen apariencia de gel, pero recuperan su estado líquido al entibiarlos. También tienen una acción detergente y son solubles en agua y alcohol. OPS, 2020.

3.13. EPP:

Equipo de protección personal.

3.14. GRUPO VULNERABLE:

Son trabajadores o servidores públicos que presenten algún tipo de discapacidad, enfermedades catastróficas, enfermedades únicas o huérfanas (raras), estado de gestación, período de lactancia o enfermedades crónico metabólicas mal controladas.

3.15. CASO SOSPECHOSO:

Se considera caso sospechoso aquel que cumpla con uno de los siguientes criterios:

- a. Paciente con enfermedad respiratoria aguda de cualquier nivel de gravedad que incluya al menos uno de estos signos/síntomas:
 - ✓ fiebre,
 - ✓ tos,
 - ✓ dificultad respiratoria y, además:
 - ✓ Cuente con antecedente de viaje o residencia en los 14 días previos al inicio de los síntomas a países que reportan transmisión local a la OMS: Link: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situationreports>.
 - ✓ Quienes hayan mantenido contacto con casos confirmados por el nuevo coronavirus COVID-19 en los 14 días previos al inicio de síntomas.
- b. Pacientes con infección respiratoria aguda grave caracterizada por fiebre, tos, dificultad respiratoria y que requieren hospitalización, sin etiología identificada.

Importante: estas definiciones de caso se modificarán de acuerdo con el comportamiento epidemiológico de la enfermedad.

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 9 de 23 |

3.16. CASO PROBABLE:

Se considera caso probable a la persona a la cual se le realizó las pruebas para coronavirus (COVID-19) y cuyo resultado no fue concluyente por parte del laboratorio, o para quienes las pruebas fueron positivas sin antecedentes de exposición o viaje.

3.17. CASO CONFIRMADO:

Se considera caso confirmado a la persona a quien se le realizó una prueba con confirmación de laboratorio de coronavirus (COVID-19), independientemente de los signos y síntomas clínicos. (OMS, Global Surveillance for human infection with novel coronavirus COVID-19, 2020).

Importante: *Estas definiciones de caso se modificarán de acuerdo con el comportamiento epidemiológico de la enfermedad.*

4. ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional, Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud Pública y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, la ENAMI EP considerará las siguientes directrices para la movilización y convivencia de sus trabajadores, en el proceso de retorno progresivo a las actividades laborales.

| Acciones | Actividades | Responsable | Documentos Relacionados |
|--|---|--|--|
| Acciones previas al retorno de la jornada laboral | Documento habilitante (carnet de la empresa o carta del empleador que certifique que labora en la empresa) para la circulación del personal, para el cumplimiento de sus actividades laborales, de acuerdo a lo establecido por el COE Nacional | Coordinación Administrativa Financiera | Documentos habilitantes (carnet de la empresa o carta del empleador que certifique que labora en la empresa) |
| | Emitir el salvo conducto correspondiente para la movilización de personal, en vehículos institucionales autorizados, máximo tres personas por vehículo, incluido el conductor, guardando el distanciamiento usando mascarillas y las medidas de bioseguridad de acuerdo a lo establecido el | Coordinación Administrativa Financiera - Unidad Administrativa | Reporte de Movilización. |

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 10 de 23 |

| | | |
|---|--|--|
| COE Nacional. | | |
| Realizar una limpieza previa y mantener en las instalaciones de la ENAMI EP un espacio limpio y adecuado para el aseo personal de los trabajadores y servidores públicos (inodoros y lavamanos con implementos de aseo necesarios). | Coordinación Administrativa Financiera - Unidad Administrativa | Registro de control de limpieza de las áreas de trabajo Anexo F |
| Identificación de grupos vulnerables (mayores de 55 años, enfermedades catastróficas, embarazo y lactancia) previa salida del personal a laborar en oficinas y previo comisión de servicios. | Unidad de Talento humano Médico Ocupacional | Matriz personal vulnerable |
| Realizar una evaluación de todo el personal previo al retorno de las actividades laborales mediante una ficha médica, sobre todo de aquellos que vayan a realizar sus actividades de manera presencial | Médico Ocupacional | Anexo J |
| Planificar medidas preventivas de salida y retorno al hogar para los trabajadores de la empresa | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | Anexo C |
| Adquisición de Kits de prevención y desinfección para vehículos institucionales y personal de la empresa | Coordinación Administrativa Financiera - Unidad Administrativa | Acta de entrega de insumos |
| Campañas de educación y comunicación de las normas de cuidado y protección frente al COVID – 19. | Unidad de Comunicación Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional | Infografías |
| Realizar una lista de verificación de las instalaciones y condiciones generales de la empresa, previo al inicio de actividades laborales. | Coordinación Administrativa Financiera. | Anexo D |
| Realizar desinfección interna y externa de los de los vehículos de la empresa previo a su | Coordinación Administrativa | Registro de desinfección |

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 11 de 23 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Acciones durante la jornada laboral | utilización. | Financiera | diaria. |
| | Seguimiento diario de salud de los trabajadores previo al ingreso hacia las instalaciones de la empresa. | Médico Ocupacional | Control signos vitales registrados en ficha medica Anexo K |
| | Reestructurar los horarios de trabajo, tipo de trabajo (presencial, semipresencial, teletrabajo o a distancia), que permita mantener el distanciamiento de 2 metros entre los Servidores Públicos y trabajadores que acudan a realizar trabajo presencial, considerando áreas sociales y horas de almuerzo, con base en los horarios habilitados por la autoridad competente | Coordinación Administrativa Unidad de Talento humano | Comunicado Interno |
| | Uso obligatorio de mascarillas para el personal de empresa | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | Anexo E |
| | Evitar el contacto cercano con personas que sufren infecciones respiratorias agudas durante el transporte a las actividades laborales y convivencia pública | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | N/A |
| | No participar en eventos masivos. Mantener un distanciamiento mínimo 2 metros entre usted y cualquier persona. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | N/A |
| | Mantener las áreas de trabajo limpias, desinfectadas y ventiladas | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | N/A |
| | Lavarse las manos a fondo y con frecuencia con agua y jabón. Posterior utilizar un desinfectante a base de alcohol al 70% para desinfección | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | Anexo G, H |
| | Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y | N/A |

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 12 de 23 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Acciones al finalizar la jornada laboral | | trabajadores) | |
| | En las áreas de trabajo al momento de toser o estornudar, cubrase la boca y la nariz con una mascarilla, un pañuelo de papel, la manga, o con la cara interna de codo flexionado | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | Anexo I |
| | Si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, busque atención médica. No se automedique y comuníquese al médico ocupacional de la empresa | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | N/A |
| | En los vehículos u operaciones de transporte de carga mixta (camionetas institucionales), se podrán acreditar 1 conductor y dos acompañantes (máximo 3 personas en el vehículo) y los ocupantes deberán usar obligatoriamente mascarilla y guardar las distancias de seguridad. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) Conductor responsable del vehículo | N/A |
| | En el transcurso del viaje se podrá realizar una parada técnica en un lugar que no tenga aglomeración de personas, la misma que debe ser coordinada con el conductor. En dicha parada el personal deberá usar mascarilla y guardar las distancias de seguridad. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) Conductor responsable del vehículo | N/A |
| | El servidor y/o trabajador que sea considerado como caso sospechoso deberá alinearse a las disposiciones obligatorias emitidas por el Ministerio de Salud Pública, así como informará de este particular a la Unidad de Talento Humano y al Médico Ocupacional de la ENAMI EP | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores), Unidad Administrativa y Medico Ocupacional | Certificado médico de la unidad que lo atendió Anexo L |
| | El personal que use vehículo propio o transporte público, para trasladarse a su domicilio, debe usar obligatoriamente la mascarilla y mantener las distancias de seguridad. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | N/A |
| | El personal deberá aplicar medidas preventivas de retorno al hogar, antes del ingreso a sus domicilios. | Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores) | Anexo C |

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 13 de 23 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Toda vez finalizada la jornada de trabajo el personal debe auto aislarse y monitorearse (al llegar a su hogar o cuando este de comisión de servicios) para determinar la presencia de síntomas de COVID -19, cualquier inquietud debe comunicar al médico ocupacional de la empresa, y prepararse para la siguiente jornada de trabajo.</p> | <p>Personal de la ENAMI EP (Servidores y trabajadores), Médico Ocupacional</p> | N/A |
| | <p>Al finalizar la jornada laboral, se deberá desinfectar interna y externamente los vehículos institucionales.</p> | <p>Conductor responsable del vehículo</p> | <p>Registro de desinfección diaria.</p> |
| | <p>Al finalizar la jornada laboral, se deberá aplicar acciones de limpieza y desinfección en las instalaciones de la empresa</p> | <p>Unidad Administrativa</p> | <p>Registro de limpieza</p> |
| | <p>El personal que se encuentre en comisión de servicios deberá desinfectar y limpiar sus artículos de uso personal, para la siguiente jornada de trabajo.</p> | <p>Personal de la ENAMI EP</p> | NA |
| Acciones de operadores y socios estratégicos | <p>Los operadores y socios estratégicos, deben elaborar un Protocolo de Movilización y convivencia, de acuerdo a la realidad de su operación y territorio, y considerando las disposiciones emitidas por el COE Nacional. Dicho protocolo debe ser puesto en conocimiento de la ENAMI EP.</p> | <p>Unidad de seguridad y salud ocupacional de cada contratista Administradores de contratos o delegados técnicos de la ENAMI EP.</p> | <p>Protocolo entregado a la ENAMI EP.</p> |

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS O DE REFERENCIA

- Resolución Nro. MERNNR-MERNNR-2020-004.RM.

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 14 de 23 |

- GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES, MTT6-003, 25 de abril de 2020. MSP, MDT, IESS, Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca.
- GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, Protocolo de protección y prevención laboral de los trabajadores y trabajadoras para recuperar la actividad industrial. IESS, Seguro General de Riesgos del Trabajo.
- Guía sobre la Preparación de los Lugares de Trabajo para el virus COVID-19, Departamento del Trabajo de los EE. UU. Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, OSHA 3992-03 2020.
- Protocolo de Vigilancia Sanitaria COVID-19, ENAMI EP. Marzo 2020.

6. EQUIPOS E INSTRUMENTOS

Son los materiales necesarios para dar cumplimiento a las medidas preventivas de contagio, y serán distribuidos de acuerdo a necesidades de la institución, así como de la disposición física de los mismos:

- Mascarillas quirúrgicas
- Alcohol gel
- Jabón líquido de manos
- Toallas de manos (desechables)
- Basureros
- Trapeadores
- Dispensadores gel desinfectante

7. ANEXOS/REGISTROS

- A. Registro de control de limpieza de las áreas de trabajo (Unidad Administrativa)
- B. Acta de entrega de insumos (Unidad Administrativa)

| | |
|---|--|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 Distribución: Intranet | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 Página: 15 de 23 |
|---|--|

C. Medidas preventivas de salida y retorno al hogar.



Fuente: UNCEF, G.E.O.S. BOLIVIA

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 16 de 23 |

D. Lista de verificación de instalaciones y condiciones generales.

Fuente: GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, IESS-SGRT

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 17 de 23 |

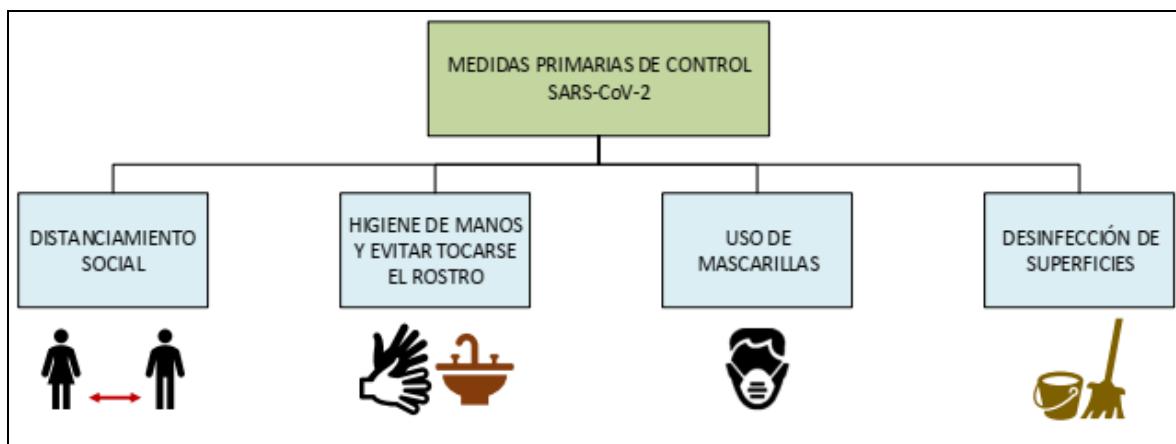
E. Uso obligatorio de mascarillas.

El uso de la mascarilla toma importancia como un método de barrera que limita la expulsión de gotículas de secreciones nasales o bucales, además previene para la inhalación de las gotículas emitidas por otras personas.

El uso correcto de la mascarilla se muestra en la imagen siguiente:



F. MEDIDAS PRIMARIAS DE PREVENCION



Fuente: GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, IESS-SGRT

G. Procedimiento de lavado de manos OMS

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

🕒 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Mójese las manos con agua;



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



Frótense las palmas de las manos entre sí;



Frótense la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



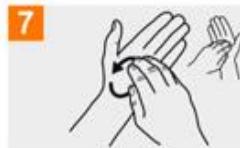
Frótense las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



Frótense el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótense con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



Frótense la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



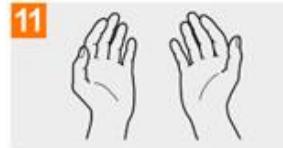
Enjuáguese las manos con agua;



Séquese con una toalla desechable;



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;



Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES

Clean Your Hands

Fuente: OMS, 2020

H. Procedimiento de desinfección de manos OMS.

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinféctese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

🕒 Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



1b



2



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

Frótese las palmas de las manos entre si;

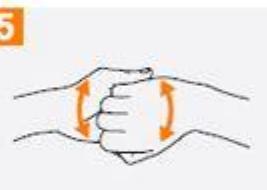
3



4



5



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

Frótese las palmas de las manos entre si, con los dedos entrelazados;

Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



7



8



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

Una vez secas, sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

Fuente: OMS, 2020

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 20 de 23 |

I. Manera correcta de toser y estornudar.



Fuente: OMS, 2020

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 21 de 23 |

J. Evaluacion por exposición a riesgo biológico y seguimiento de protocolo sanitario de covid-19 ENAMI EP.

| FECHA | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|--|
| Nombre Completo | | | | | |
| Cédula / Pasaporte | | | | Teléfono: | |
| Área y puesto de trabajo | | | | | |
| | SI | NO | | | |
| Cree que ha estado expuesto al virus Covid 19? Cuándo y por qué: | | | | | |
| Ha sido diagnosticado de Covid 19? Cuándo y con qué prueba: | | | | | |
| Ha viajado en los últimos 14 días? A qué lugar (provincia, cantón) | | | | | |
| Ha presentado fiebre en los últimos 14 días? Fecha, valor e instrumento de medición: | | | | | |
| Ha presentado tos seca y persistente los últimos 14 días? Fecha, duración: | | | | | |
| Ha presentado dificultad respiratoria los últimos 14 días? Fecha, describa: (realizar ejercicio de inspiración profunda) | | | | | |
| Ha presentado congestión nasal los últimos 14 días? Fecha, describa: | | | | | |
| Ha presentado falta de olfato o gusto en los últimos 14 días? Fecha, porqué presume la misma: | | | | | |
| Ha presentado diarrea los últimos 14 días? Fecha, porqué presume la misma: | | | | | |
| Ha tomado medidas de prevención frente al Covid-19? Describa: | | | | | |
| Alguna de las personas con las que vive has sido diagnosticado de Covid 19? Parentesco: | | | | | |
| Alguien en su casa esta trabajando presencialmente? Parentesco, tipo de trabajo: | | | | | |
| Hay una persona encargada de hacer las compras en su domicilio? Describa quién es o quién les abastece: | | | | | |
| Ha respetado medidas de seguridad en los lugares que ha visitado? Describa los lugares: | | | | | |
| Adopta medidas de protección para salir de su domicilio? Describa: | | | | | |
| Ha mantenido reuniones con personas fuera de su domicilio? Describa | | | | | |

Nombre y cargo del encargado de la recolección de datos

Modo de contacto:

Fuente: GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, IESS-SGRT

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 22 de 23 |

- K. Seguimiento diario de salud de los trabajadores previo al ingreso hacia instalaciones de la empresa.

| FECHA | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| Nombre Completo | | | | |
| Cédula / Pasaporte | | | Teléfono: | |
| Área y puesto de trabajo | | | | |
| | SI | NO | | |
| Cree que está expuesto al virus Covid 19? Cuándo y por qué: | | | | |
| Ha viajado? A qué lugar (provincia, cantón) | | | | |
| Ha presentado fiebre? Fecha, valor e instrumento de medición: | | | | |
| Ha presentado tos seca y persistente? Fecha, duración: | | | | |
| Ha presentado dificultad respiratoria? Fecha, describa: (realizar ejercicio de inspiración profunda) | | | | |
| Ha presentado congestión nasal? Fecha, describa: | | | | |
| Ha presentado falta de olfato o gusto? Fecha, porqué presume la misma: | | | | |
| Ha presentado diarrea? Fecha, porqué presume la misma: | | | | |
| Alguna de las personas con las que vive has sido diagnosticado de Covid 19? Parentesco: | | | | |
| Alguien en su casa esta trabajando presencialmente? Parentesco, tipo de trabajo: | | | | |
| Adopta medidas de protección para salir de su domicilio? Describa: | | | | |
| Ha visitado lugares concurridos? Describa | | | | |

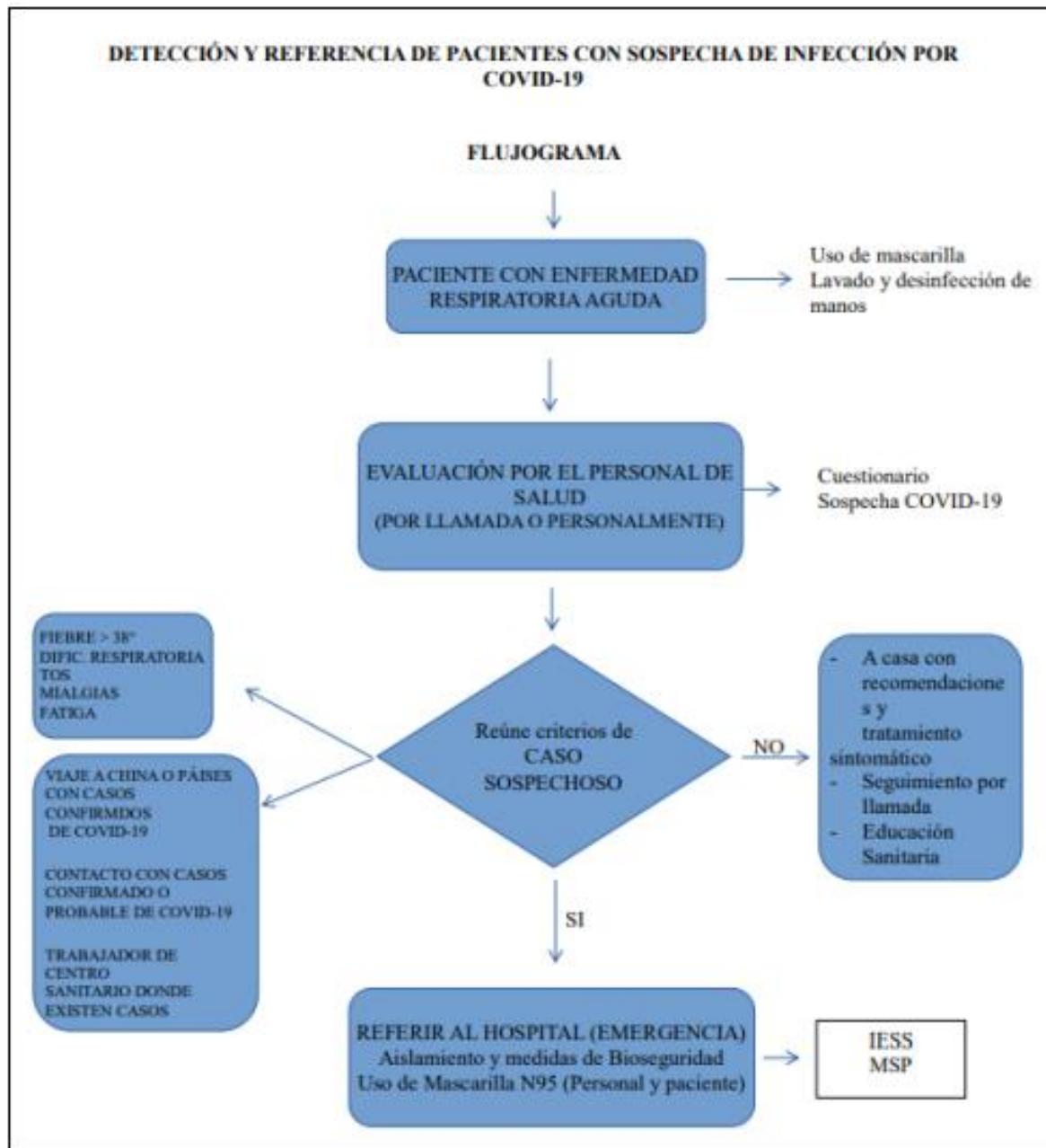
Nombre y cargo del encargado de la recolección de datos

Modo de contacto:

GUIA ORIENTATIVA DE RETORNO AL TRABAJO FRENTE A COVID-19, IESS-SGRT

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO DE MOVILIZACIÓN Y CONVIVENCIA FRENTE AL COVID 19 | Código: PTC-ASE-GAC-SSO-PO-02 Versión: 01 Fecha: 05/mayo/2020 |
| Distribución: Intranet | Página: 23 de 23 |

L. Flujograma de atención a pacientes con síntomas respiratorios, según protocolo de vigilancia sanitaria- covid 19.



Elaborado por: ENAMI EP, Marzo 2020