



Memorando Nro. 002 - ENAMI-GEG -2017

Quito, D.M., 02 de mayo de 2017

Asunto: Proceso de Rendición de Cuentas

 **GERENCIA GENERAL
RECIBIDO**

Ingeniero
Raúl Enrique Brito Morales
GERENTE GENERAL
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
En su despacho

HORA **02 MAY 2017** 16H30

FIRMA: 

De mi consideración:

Por medio del presente me permito elevar a su conocimiento las actividades realizadas por el equipo designado por usted para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas del año 2016.

Actividad	Fecha	Responsables	Observaciones
Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas	07/04/2017	CPL, GG	Se procedió a diseñar el proceso de rendición de cuentas, estableciendo los responsables para la recolección de información necesaria por cada área.
Evaluación de la gestión institucional	12/04/2017	CAF, CCS, CPL, GG, Comunicación	Todas las áreas involucradas en el proceso procedieron a revisar la información con la que se contaba para la elaboración del informe de rendición de cuentas.
Llenado del formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	17/04/2017	CPL, GG	Conjuntamente Planificación con el Analista 2 designado por al Gerencia General llenaron el formulario del informe de rendición de Cuentas de acuerdo al formato del Consejo de Participación Ciudadana
Redacción del informe de rendición de cuentas	19/04/2017	CPL	La Coordinación de Planificación fue el encargado de la redacción de la versión narrativa del informe.
Socialización interna y aprobación del informe de rendición	26/04/2017	Comunicación	El señor Gerente General una vez revisado el informe procedió a su aprobación.



**EMPRESA NACIONAL MINERA DEL ECUADOR
ENAMI EP**



de cuentas por parte de los responsables			
Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios	27/04/2017	Comunicación	La Unidad de Comunicación fue la encargada de la planificación y difusión del evento.
Planificación de los eventos participativos	27/04/2017	Comunicación	

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,

Ing. María Alejandra Ríos
Asistente Administrativa