

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atención ciudadana vía correo electrónico, contacto ciudadano y solicitud formal.	<p>ELECTRÓNICO</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la web de la ENAMI EP. Dar clic "Transparencia". Seleccionar el año y la fecha. Abrir el literal "D". Llenar la información requerida en el formulario on line. <p>ELECTRÓNICO</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la web de la ENAMI EP. Dar clic "Contáctenos". Llenar la información requerida en el formulario on line. <p>ELECTRÓNICO</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la web de la ENAMI EP. Dar clic en "Contacto Ciudadano" Llenar la información requerida en el formulario on line. 	<p>Completar los campos requeridos en los formularios.</p>	<p>Se direcciona las solicitudes recibidas en el correo y en la web a las áreas competentes de acuerdo al requerimiento</p>	<p>Cabe mencionar que debido a la Pandemia la Empresa está realizando TELETRABAJO, el horario que nos encontramos laborando es de 08:15 a 17:15</p>	<p>Gratis</p>	<p>Los correos electrónicos se responden en un máximo de 2 días laborables.</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>Atención en oficinas matriz</p>	<p>PAGINA WEB ENAMI EP</p>	<p>Página web (Contacto ciudadano), correo electrónico (Contáctenos) y oficinas de la Empresa Nacional Minera en Quito.</p>	<p>Si</p>	<p>FORMULARIO</p>	<p>FORMULARIO</p>	<p>0</p>	<p>5</p>	<p>100%</p>
<p>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p>						<p>No aplica, la Empresa Nacional Minera no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos</p>												
<p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>						<p>30/6/2021</p>												
<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>						<p>MENSUAL</p>												
<p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</p>						<p>UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>												
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</p>						<p>ISABEL MORENO</p>												
<p>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>						<p>maria_moreno@enamiep.gob.ec</p>												
<p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>						<p>023 953 000 extensión 1010</p>												