

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1501	FECHA DE INFORME d8 mesm-aaaa	30/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PACHELA MORAN GALO RUBEN	NUMERO DE CEDULA:	93864299
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 3	RESPONSABLE DE AREA:	Francisco Cruz
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZO LA COMISION:	QUINIA-PACTO/QUITO/PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISION DE SERVICIOS:	N/A		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTO (Detallar lugar):	PACTO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
15/12/2015	8:00	18:00	Salida al proyecto Pacto y llegada al frente de trabajo.	Planificación de actividades, presentación con el personal de obreros y técnicos. Visita al lugar de perforación y evaluación de requerimientos ambientales para las plataformas: 5 y 6.
16/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla para la prevención de la contaminación al agua y suelo. Se trabajó en el control del construcción de la plataforma de perforación 6.
17/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla de cómo actuar en caso de derrames de hidrocarburos. Se realizó inspección ambiental a la plataforma de perforación 4 y campamento, se empezó con los trabajos de reconstrucción de la plataforma 4.
18/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla del ruido como contaminante ambiental. Se controló el ruido y correcto almacenamiento de la capa vegetal para la construcción de la plataforma 6.
19/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla sobre la disposición final de desechos peligrosos. Se controló el correcto almacenamiento y abastecimiento de combustible para la máquina perforadora, generador eléctrico y bomba de agua. Se procede a
20/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla de reciclaje de materiales utilizados en la operación. Se controló el ruido de piedras de gran tamaño del área de perforación de la plataforma 2 y se trasladó los equipos de perforación a la nueva plataforma.
21/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se dictó charla de cómo actuar en caso de derrames de hidrocarburos. Se realizó inspección ambiental a la plataforma de perforación 5 y campamento, se empezó con los trabajos de reconstrucción de la plataforma 6.
22/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Se verificó los implementos de seguridad y ambiente para el traslado de los equipos a Quito.
23/12/2015	8:00	18:00	Charlas, Control e Inspección.	Verificación de medidas implementadas.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Autos, terraceros, marfileros, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					d8 mesm-aaaa	hh:mm	d8 mesm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Transporte Privado		Quito	Pacto	15/12/2015	8:00	15/12/2015	11:00
Terrestre	Transporte Privado		Pacto	Quito	23/12/2015	15:00	23/12/2015	18:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
2008	15 de dic al 22 de dici-2015	8	Hostal Damaris
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Galo Pachea Moran - Analista 3

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Dr. Francisco Cruz - Gerente de Seguridad, Salud y Ambiente

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

Ing. Susana Sarango - Gerente de Talento Humano

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

30 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

31 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: