FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	68	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	04-mar-16	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANGEL PATRICIO CHÁVEZ CUEVA	NÚMERO DE CEDULA:	921905881
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENTE TÉCNICO DE OPERACIONES MINERAS (E)	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE OPERACIONES MINERAS	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CAMILO PONCE ENRÍQUEZ - PROV. AZUAY	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	STEVE GAMBOA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	N/A		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/01/2016	6:30	7:30	Traslado Quito - Santa Rosa	Informe de Comisión ENAMI-GTC-001-2016
29/01/2016	8:30	9:45	Traslado Santa Rosa - Camilo Ponce Enriquez	
29/01/2016	9:45	19:30	La comisión desarrollada se llevó con varios socios y representantes de las asociaciones de pequeños mineros que mantienen labores dentro de las concesiones que conforman el proyecto Muyuyacu (7 concesiones), con la finalidad de cumplir los siguientes objetivos: 1. Organizar el grupo de trabajo conformado por las asociaciones con los cuales se retomaría el planteamiento para la "regularización" de los trabajos no autorizados que se están realizando dentro de las concesiones. 2. Coordinar al grupo de trabajo para el levantamiento de información y acciones previas a la regularización de los mismos.	
29/01/2016	19:30	20:45	Traslado Camilo Ponce Enriquez - Santa Rosa	
29/01/2016	20:45	21:45	Traslado Santa Rosa - Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TRANSPORTE AEREO		QUITO	SANTA ROSA	29-feb-16	6:30	29/02/2016	7:30
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE		SANTA ROSA	PONCE ENRÍQUEZ	29-feb-16	8:30	29/02/2016	9:45
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE		PONCE ENRÍQUEZ	PONCE ENRÍQUEZ	29-feb-16	9:45	29/02/2016	19:30
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE		PONCE ENRÍQUEZ	SANTA ROSA	29-feb-16	19:30	29/02/2016	20:45
AEREO	TRANSPORTE AEREO		SANTA ROSA	QUITO	29-feb-16	20:45	29/02/2016	21:45

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ING. ANGEL CHÁVEZ CUEVA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

NOMBRE Y CARGO: ING. ALEXANDRA SARANGO, GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

NOMBRE Y CARGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
04 MAR 2016 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
08 MAR 2016 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: