



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				66		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa			
						11-mar-16			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR			
						X			
						AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Sosa Laboury Oscar Roberto		NÚMERO DE CEDULA:		1706877881			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Supervisor de Gestión Comunitaria		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito, Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		García Moreno, Provincia de Imbabura		CENTRO DE COSTOS:		Llurimagua			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Oscar Sosa							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		García Moreno, Provincia de Imbabura							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
01/03/2016	14h00	17h30	Traslado al Proyecto			Llegada al proyecto			
02/03/2016	8h00	17h00	Seguimiento brigadas médicas Chontal Alto - Seguimiento Gestión Social			Informe de comisión			
03/03/2016	8h00	17h00	Control y seguimiento gestión social - Seguimiento brigadas médicas en Junín			Informe de comisión			
04/03/2016	8h00	17h30	Seguimiento brigadas médicas Magnolia - Retorno a la ciudad de Quito			Informe de comisión			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	PEG-1018	Quito	García Moreno	01/03/2016	14h00	01/03/2016	17h30	
Terrestre	Institucional	PEG-1018	García Moreno	Zona de influencia - García Moreno	02/03/2016	8h00	03/03/2016	17h00	
Terrestre	Institucional	PEG-1018	García Moreno	Zona de influencia - Quito	04/03/2016	8h00	04/03/2016	17h30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					342	01/03/2016	3	García Moreno	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			3,00		
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
Lcdo. Oscar Sosa Supervisor Gestión Comunitaria				Lcdo. Douglas Ochoa Gerente de Gestión Social ( E )					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
Ing. Alexandra Sarango Gerencia de Talento Humano									