FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	60	FECHA DE INFORME	09/03/2016
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS	AL INTERIOR: X
			AL EXTERIOR:

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	VALENCIA PANTOJA HUGO VINICIO	NÚMERO DE CEDULA:	1713744371
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR PROFESIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. VERONICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	ESMERALDAS -SAN LORENZO - ELOY ALFARO - PROVINCIA DE ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	DR. RODRIGO AGUAYO, SR. HUGO VALENCIA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO - ELOY ALFARO - PROVINCIA DE ESMERALDAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/02/2016	12:30	19:10	MOVILIZACION DESDE QUITO A SAN LORENZO .	Movilizacion sin novedad
01/03/2016	8:15	16:30	MOVILIZACION DR. AGUAYO A REUNION EN FISCALIA EN SAN LORENZO LUEGO A TOLA REUNION EN FISCALIA DE LIMONES.	Movilizacion sin novedad
01/03/2016	16:30	17:15	MOVILIZACION DR. AGUAYO DE TOLA A SAN LORENZO	Movilizacion sin novedad
02/03/2016	8:15	16:00	MOVILIZACION DR. AGUAYO DESDE SAN LORENZO A TOLA REUNION EN FISCALIA DE LIMONES Y REUNION POLICIA DE TOLA.	Movilizacion sin novedad
02/03/2016	16:00	17:15	MOVILIZACION DR. AGUAYO DE TOLA A LAS PEÑAS.	Movilizacion sin novedad
03/03/2016	8:15	17:30	MOVILIZACION DR. AGUAYO DESDE LA PEÑAS A TOLA REUNION EN FISCALIA DE LIMONES Y REUNION POLICIA DE TOLA RETORNO A LAS PEÑAS REUNION.	Movilizacion sin novedad
03/03/2016	17:30	19:45	MOVILIZACION DR. AGUAYO DESDE LAS PEÑAS A SAN LORENZO.	Movilizacion sin novedad
04/03/2016	8:15	11:00	MOVILIZACION DR. AGUAYO DESDE SAN LORENZO A LA TOLA LUEGO A SELVA ALEGRE AL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS CON LA POLICIA	Movilizacion sin novedad
04/03/2016	11:30	18:00	MOVILIZACION DR. AGUAYO DESDE SANLORENZO A QUITO	Movilizacion sin novedad

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	QUITO	SAN LORENZO	29/02/2016	12:30	29/02/2016	19:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	SAN LORENZO	TOLA	01/03/2016	8:15	01/03/2016	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	TOLA	SAN LORENZO	01/03/2016	16:30	01/03/2016	17:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	SAN LORENZO	TOLA	02/03/2016	8:15	02/03/2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	TOLA	LAS PEÑAS	02/03/2016	16:00	02/03/2016	17:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	LAS PEÑAS	TOLA	03/03/2016	8:15	03/03/2016	17:30
TERRESTRE	TRANSPORTE	PEG-1003	TOLA	SAN LORENZO	03/03/2016	17:30	03/03/2016	19:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	SAN LORENZO	TOLA SANLORENZO	04/03/2016	8:15	04/03/2016	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1003	SAN LORENZO	QUITO	04/03/2016	11:30	04/03/2016	18:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NUMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
1839	29/02/16-01/03/16	2	SAN LORENZO
494	02/03/2016	1	LAS PEÑAS
1846	03/03/2016	1	SAN LORENZO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
HUGO VINICIO VALENCIA PANTOJA	ING. VERONICA GONZALEZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
14 MAR 2016
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
09 MAR 2016
HORA:
RECIBIDO
FIRMA: