

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	49	FECHA DE INFORME	18-feb-16	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del servidor o trabajador:	MARCO ANTONIO ÁVILA FUERTES	Número de cedula:	1714233804
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. PATRICIO AGUILAR
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA-BOLÍVAR	CENTRO DE COSTOS:	TELIMBELA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	CALUMA-BOLÍVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/02/2016	8:45	16:00	Traslado Quito - Caluma	Informe de Comisión ENAMI-ITC-GEX-TTL-002-2016
12/02/2016	8:00	17:00	Recepción de núcleos de TN (434 cajas) Entrega de equipos y accesorios del servicio de internet a CNT EP	
13/02/2016	10:00	17:00	Traslado Caluma - Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Auto, taxi, moto, bicicleta, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh-mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh-mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO		QUITO	CALUMA	11-feb-16	8:45	11-feb-16	16:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEG-1017	CALUMA	GALPÓN (TELIMBELA)	12-feb-16	8:00	12-feb-16	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEG-1017	CALUMA	OFICINA (TELIMBELA)	12-feb-16	12:30	12-feb-16	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO		CALUMA	QUITO	13-feb-16	10:00	13-feb-16	17:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							5282	11 - 12 /02/2016
			TOTAL USD:	0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

NOMBRE Y CARGO: SERVIDOR: ING. MARCO ÁVILA (TÉCNICO 3)

NOMBRE Y CARGO: ING. PATRICIO AGUILAR/GERENTE OPERATIVO DE EXPLORACIÓN (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

	<p>EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP SERVICIOS GENERALES</p> <p>18 FEB 2016</p> <p>HORA:</p> <p>FIRMA: </p>
--	--

