



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			4A		FECHA DE SOLICITUD	16-feb-16		
					TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X	
						AL EXTERIOR		
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		JUAN BERNARDO REYES COCHA		NÚMERO DE CEDULA:	1716815426			
CARGO DEL SOLICITANTE:		AUXILIAR 1		RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. NAYLA BERNAL			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		ESMERALDAS - LAS PEÑAS		CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TOLA NORTE			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		JUAN BERNARDO REYES COCHA						
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:		ESMERALDAS - LAS PEÑAS						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS		
10/02/2016	8:30	15:30	Entrada al Proyecto			Ingreso al Proyecto		
11/02/2016	8:00	13:30	Desinstalación y embalaje de equipo informático en las oficinas del proyecto Tola Norte			Informe técnico de comisión ENAMI-GAD-001-2016		
11/02/2016	13:30	20:30	Traslado del equipo informático y retorno a la ciudad de Quito			Salida del Proyecto		
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	QUITO	LAS PEÑAS	10/02/2016	8:30	10/02/2016	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2756	LAS PEÑAS	QUITO	11/02/2016	13:30	11/02/2016	20:30
DETALLE DE FACTURAS								
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALDAMIENTO	No. Factura	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE	
						9648	1	LAS PEÑAS
			TOTAL USD:	0,00				
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
JUAN BERNARDO REYES COCHA				ING. NAYLA BERNAL / GERENTE ADMINISTRATIVA				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 30 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y CONTROL								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO								
ING. ALEXANDRA SARANGO / GERENTE DE TALENTO HUMANO								
				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO				
				16 FEB 2016 HORA: .....				
				RECIBIDO				
				FIRMA:				

