INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	43	FECHA DE SOLICITUD	16-feb-16	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO	NÚMERO DE CEDULA:	1712544558
CARGO DEL SOLICITANTE:	ANALISTA 1	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. NAYLA BERNAL
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	ESMERALDAS - LAS PEÑAS	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TOLA NORTE
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. GIOVANNY SEVILLA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:	ESMERALDAS - LAS PEÑAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
10/02/2016	8:30	15:30	Entrada al Proyecto	Ingreso al Proyecto
11/02/2016	8:00	13:30	Desinstalación y embalaje de equipo informático en las oficinas del proyecto Tola Norte	Informe técnico de comisión ENAMI-TIC-010-2016
11/02/2016	13:30	20:30	Traslado del equipo informático y retorno a la ciudad de Quito	Salida del Proyecto

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	QUITO	LAS PEÑAS	10/02/2016	8:30	10/02/2016	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2756	LAS PEÑAS	QUITO	11/02/2016	13:30	11/02/2016	20:30

DETALLE DE FACTURAS

MOVILIZACIÓN

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

ALOJAMIENTO

No. Factura	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE
0009647	1	LAS PEÑAS

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. NAYLA BERNAL / GERENTE ADMINISTRATIVA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 10 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA NARANJO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
16 FEB 2016
HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
17 FEB 2016
HORA:
RECIBIDO
FIRMA: