

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	42	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	13/02/2016	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LUIS MERCHAN	NÚMERO DE CEDULA:	171.7103871
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	MARIELA RODRIGUEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACION	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	LAS PEÑAS - ESMERALDAS
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	QUITO - PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	TOLA NORTE
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	GOVANNY SEVILLA, JUAN REYES		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	QUITO - PICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/02/2016	13:00	20:00	TRASLADO DE PERSONAL TÉCNICO DESDE LAS PEÑAS - QUITO TRASLADO DE PLOTTER Y EQUIPO INFORMÁTICOS DEL PROYECTO TOLA NORTE A LA CIUDAD DE QUITO.	Traslado de plotter y equipo informático
12/02/2016	13:00	20:00	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMISIÓN Y COLOCACIÓN DE RASTRO SATELITAL POR PARTE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA.	Entrega de equipos y plotter a bodega. Recepción de vehículo con rastreo satelital
12/02/2016	12:00	20:00	RETORNO A LAS PEÑAS - ESMERALDAS	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI-2756	LAS PEÑAS	QUITO	11/02/2016	13:00	11/02/2016	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI-2756	QUITO	LAS PEÑAS	12/02/2016	12:00	12/02/2016	20:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

QUITO	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							6126	11 de feb de 16
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		16,80		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

[Firma]
LUIS MERCHAN - CONDUCTOR

[Firma]
MARIELA RODRIGUEZ - RESPONSABLE TÉCNICO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano.

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

[Firma]
ALEXANDRA SARANGIO
GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

15 FEB 2016 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: *[Firma]*

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

15 FEB 2016 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: