



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	31	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	13/02/2016	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LA TOLA-PROVINCIA DE ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	TOLA NORTE
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	OMAR BELTRAN		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	HOTEL MILENIUM(SAN LORENZO) , HOTEL JANETH(SANTO DOMINGO).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
10/02/2016	09H20	16H00	MOVILIZACION QUITO-LAS PEÑAS	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
11/02/2016	11H00	18H00	MOVILIZACION LAS PEÑAS-SANTO DOMINGO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/02/2016	06H00	10H00	MOVILIZACION SANTO DOMINGO-CALUMA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/02/2016	14H00	21H00	MOVILIZACION DE CALUMA-QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	LAS PEÑAS	STO DGO	11/02/2016	11:00	11/02/2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	STO DGO	CALUMA	12/02/2016	6:00	12/02/2016	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	CALUMA	QUITO	12/02/2016	14:00	12/02/2016	21:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	FACTURAS PARA REEMBOLSO			ALOJAMIENTO	FACTURAS PARA CONTROL			
	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
						2475	10/02/2016	1
				1807	11/02/2016	1	SANTO DOMINGO	
					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD			APROBACIÓN		
 OMAR BELTRAN LOZA			 ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS.		

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
15 FEB 2016 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
15 FEB 2016 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: