

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

1547

FECHA DE INFORME
dd-mmm-aaaa

30/12/2015

TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:

AL INTERIOR

X

AL EXTERIOR

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	RAMOS GOMEZ MARIA GABRIELA	NÚMERO DE CEDULA:	1002717500
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	DRA. GABRIELA ACOSTA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA JURIDICA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - ECUADOR
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GUARANDA - BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	DRA. GABRIELA ACOSTA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	NO APLICA.		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/12/2015	09H00	13H30	Traslado desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guaranda.	Movilización.
29/12/2015	13H30	16H30	La ENAMI EP obtuvo en el año 2014 para los proyectos mineros El Torneado y Telimbela los respectivos permisos de aprovechamiento del recurso hídrico, por lo que en cumplimiento de las resoluciones en referencia debía presentar documentos relacionados con los títulos de las concesiones y las licencias ambientales.	Cumplimiento de las Resoluciones otorgadas por la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica del Guayas en septiembre y diciembre de 2014.
29/12/2015	16H30	21H00	Retorno de Guaranda a Quito	Movilización.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PARTICULAR	QUITO	GUARANDA	29/12/2015	09H00	29/12/2015	13H30
TERRESTRE	PARTICULAR	PARTICULAR	GUARANDA	QUITO	29/12/2015	16H30	29/12/2015	21H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



MARIA GABRIELA RAMOS GOMEZ

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO



MARIA GABRIELA ACOSTA - GERENTE JURIDICA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO


EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

30 DIC 2015

HORA:

RECIBIDO

FIRMA: 