



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1540	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	14/12/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1900320381
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. RONALD MAURICIO ORTÍZ CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CUENCA	CENTRO DE COSTOS:	RÍO CONGUIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RAMIRO ENRÍQUEZ, MAURICIO ORTIZ.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):			

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
14/12/2015	12H00	01H30	SALGO VIA TERRESTRE, DESDE EL PROYECTO RÍO CONGUIME HASTA EL AEROPUERTO DE CUENCA CON EL TÉCNICO, RAMIRO ENRÍQUEZ, LUEGO VOY A TRAER AL TRAER AL TÉCNICO MAURICIO ORTIZ, LUEGO REGRESO HASTA PAQUISHA LUGAR DONDE CULMINA MI COMISIÓN.	INFORME DETALLADO DE COMISIÓN

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	LOJA	14/12/2015	12H00	14/12/2015	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	LOJA	CUENCA	14/12/2015	15H00	14/12/2015	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CUENCA	PAQUISHA	14/12/2015	19H00	14/12/2015	01H30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO</b>
ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	ING. RONALD MAURICIO ORTÍZ CRUZ RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGUIME (S)

El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**

	<p>EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO</p> <p>21 DIC 2015 HORA: .....</p> <p>RECIBIDO</p> <p>FIRMA: .....</p>
ING. ALEXANDRA SARANGO	INGENIERA GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

