

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1524	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	22/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGROÑO JARA JALIL RAMIRO	NÚMERO DE CEDULA:	0601535214
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO 1	RESPONSABLE DE ÁREA:	GÜILCAPI GERMANICO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PROYECTO EL TORNEADO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PROV. PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SECTOR VILLA DORITA, PARROQUIA GARCÍA MORENO, CANTÓN COTACACHI, PROV. DE IMBABURA	CENTRO DE COSTOS:	LLURIMAGUA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RAMIRO LOGROÑO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	NO SE PERNOCTÓ		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/12/2015	6:00	9:00	Viaje Quito-Pacto	
21/12/2015	9:00	15:30	Viaje Pacto- Villa Dorita. Replanteo y amojonamiento de los puntos que definen la concesión Villa Dorita, utilizando estación total Sokkia tipo 630RK. Viaje Villa Dorita-Pacto.	Informe de comisión Nro ENAMI-ITC-GEX-LPC-144-2015
21/12/2015	15:30	18:30	Viaje Pacto- Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>	<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PÚBLICO		QUITO	PACTO	21/12/2015	6:00	21/12/2015	9:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-1015	PACTO	VILLA DORITA	21/12/2015	9:00	21/12/2015	15:30
TERRESTRE	PÚBLICO		PACTO	QUITO	21/12/2015	15:30	21/12/2015	18:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. RAMIRO LOGROÑO

APROBACIÓN
FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. PATRICIO SALAZAR, GERENTE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

22 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA:

ING. ALEXANDRA SARANGO, GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

23 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: