

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1523	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	18/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGROÑO JARA JAILI RAMIRO	NÚMERO DE CEDULA:	0601535214
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO 1	RESPONSABLE DE ÁREA:	GUILCAPI GERMÁNICO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PROYECTO EL TORNEADO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PROV. PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SECTOR VILLA DORITA, PARROQUIA GARCÍA MORENO, CANTÓN COTACACHI, PROV. DE IMBABURA	CENTRO DE COSTOS:	LLURIMAGUA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RAMIRO LOGROÑO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	NO SE PERNOCTÓ		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
16/12/2015	6:30	9:30	Viaje Quito-Pacto	
16/12/2015	9:30	18:30	Viaje Pacto- Villa Dorita. Amojonamiento y medición de dos puntos de control, utilizando el GPS diferencial Sokkia tipo GRX1, mediante el método estático, post proceso. Puntos a utilizarse posteriormente en el replanteo de la concesión minera	Informe de comisión Nro. ENAMI-ITC-GEX-LPC-141-2015
16/12/2015	18:30	21:30	Viaje Pacto- Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd/mm/aaaa	hh:mm	dd/mm/aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO		QUITO	PACTO	16/12/2015	6:30	16/12/2015	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-1015	PACTO	VILLA DORITA	16/12/2015	9:30	16/12/2015	18:30
TERRESTRE	PÚBLICO		PACTO	QUITO	16/12/2015	18:30	16/12/2015	21:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. RAMIRO LOGROÑO

ING. ÁNGEL CHÁVEZ, GERENTE TÉCNICO DE OPERACIONES MINERAS (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

18 DIC 2015

RECIBIDO

ING. ALEXANDRA SARANGO, GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
21 DIC 2015
RECIBIDO
FIRMA: