EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1522	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	28/12/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR	
		AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	FOLLECO GONZALÓN HELVIN FABRICIO	NÚMERO DE CEDULA:	1723009781
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE CAMPO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARLON OSWALDO LARA MIER
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO - ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO - ESMERALDAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/12/2015	15:00	19:30	Viaje de Quito - San Lorenzo	INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-ITC-GPT-RST-1522-2015
22/12/2015	8:00	11:50	Registro y Conciliación de Consumo de combustible con el administrador de la estración de Servicios San Lorenzo	
22/12/2015	12:15	21:30	Viaje de retorno San Lorenzo - Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2755	Quito	Ibarra	21/12/2015	15:00	21/12/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2755	Ibarra	San lorenzo	21/12/2015	16:30	21/12/2015	19:30
TERRESTRE	PÚBLICO	N/A	San lorenzo	Ibarra	22/12/2015	12:15	22/12/2015	16:50
TERRESTRE	PÚBLICO	N/A	Ibarra	Quito	22/12/2015	16:50	22/12/2015	21:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
004-001-[illegible]	21/12/2015	1	SAN LORENZO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FOLLECO GONZALÓN HELVIN FABRICIO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MARLON OSWALDO LARA MIER
RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPOTACIÓN PROYECTO RÍO SANTIAGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
28 DIC 2015
HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
29 DIC 2015
HORA:
RECIBIDO
FIRMA: .....