

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS							
Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1821	FECHA DE INFORME <small>dd/mm/aaaa</small>	28/12/2015				
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">AL INTERIOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>AL EXTERIOR</td> <td></td> </tr> </table>	AL INTERIOR	X	AL EXTERIOR	
AL INTERIOR	X						
AL EXTERIOR							

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR	PILLAJO SOLÓRZANO ANDRÉS OSWALDO	NÚMERO DE CEDULA:	1715119010
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR	ASISTENTE TÉCNICO	RESPONSABLE DE ÁREA:	Ing. Marlon Lara
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	PICHINCHA-QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN	SAN LORENZO-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RÍO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ANDRÉS PILLAJO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO		



INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
18/12/2015	8:00	10:00	VIAJE DE QUITO-IBARRA	VIAJE DESDE QUITO A IBARRA
18/12/2015	10:00	12:00	FIRMA DE FINIQUITO POR EL SR. RIQUEILDO QUIÑÓNEZ	FIRMA DE FINIQUITO
18/12/2015	12:00	18:00	VIAJE DE IBARRA-SAN LORENZO	VIAJE DESDE IBARRA A SAN LORENZO
19/12/2015	6:15	18:00	INGRESO AL CAMPAMENTO, ARREGLO DE CAMPAMENTO PARA REALIZAR MOVILIZACIÓN A QUITO	INGRESO AL CAMPAMENTO
20/12/2015	6:15	18:00	REUNION CON PERSONAL DE LA MARINA POR LA CUSTODIA DE BIENES DE LA ENAMI EP, INGRESO AL SE CARGO EL CAMION CON BIENES QUE SE ENCUNETRAN EN EL CAMPAMENTO PARA SER MOVILIZADOS A QUITO	REUNION CON PERSONAL DE LA MARINA
21/12/2015	6:15	18:00		INPECCION DE MINERIA ILEGAL EN LA ZONA
22/12/2015	8:00	10:30	VIAJE DE SAN LORENZO-ESMERALDAS	VIAJE DESDE SAN LORENZO A ESMERALDAS
22/12/2015	10:30	12:00	FIRMA DE FINIQUITO POR EL SR. DAVID ROSADO	FIRMA DE FINIQUITO
22/12/2015	13:00	18:00	VIAJE DE ESMERALDAS-QUITO	VIAJE DESDE ESMERALDAS A QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE <small>(Autos, ferrocarril, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PUBLICO		QUITO	IBARRA	18/12/2015	8:00	18/12/2015	10:00
TERRESTRE	PUBLICO		QUITO	IBARRA	18/12/2015	12:00	18/12/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		SAN LORENZO	CAMPAMENTO SELVA ALEGRE	19/12/2015	6:15	21/12/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		SAN LORENZO	ESMERALDAS	22/12/2015	8:00	22/12/2015	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		SAN LORENZO	ESMERALDAS	22/12/2015	13:00	22/12/2015	18:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	Nº. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					1729	18/11/2015 21/11/2015	AL 4	HOTEL PARAISO	
	TOTAL USD:				0.00				
						TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		67.20	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Andrés Pillajo S.	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO  Ing. Marlon Lara - RESPONSABLE PROYECTO RÍO SANTIAGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión, de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO  Ing. Alexandra Sarango JE - GERENTE DE TALENTO HUMANO	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 30 DIC 2015 HORA: _____ RECIBIDO FIRMA: _____ </div>

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
 SERVICIOS GENERALES

29 DIC 2015 HORA: _____
 RECIBIDO
 FIRMA: _____