

INFORME DE COMISION DE SERVICIOS

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1512	FECHA DE INFORME	29/12/2015	
		TIPO DE COMISION DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	HILIANA VACONIZ	NUMERO DE CEDULA:	02917062
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE AREA:	DR FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJADOR:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZO LA COMISION:	FACTO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	FACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISION DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTO (Dejar el lugar):	FACTO-PICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/12/2015	8:35	17:30	Llegada al proyecto, reunión con los técnicos encargados del proyecto pacto.	Registro fotográfico e Informe, Formatos
22/12/2015	7:30	17:30	Operación en terreno de seguridad industrial Lavamiento de Oligos, traslado y se verifica que la plataforma POC DE este en perfecto estado, reunión del Sub-Comite con sus actas, levantamiento ART para los trabajos de levantamiento sobre plataforma perforada como la del campamento.	Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas
23/12/2015	7:30	17:20	Operación de Seguridad Industrial protección de la piel, se comienza con el transporte de materiales de la plataforma perforada POC de recolección de desechos. Se realiza supervisión y se verifica que se encuentre y verificar que no exista novedades.	Registro fotográfico e Informe
24/12/2015	7:30	18:30	Charla diaria de seguridad con el tema Alojamiento por calor, se carga la maquinaria, cubetas, materiales, transportados a las bodegas de Quito.	Registro fotográfico e Informe
25/12/2015	7:30	18:20	Se realiza charla diaria de seguridad con el tema humedad y resaca, a los demás, se continúan los movimientos de material y equipamiento del proyecto Pacto-Quito, se inspecciona al EPP, helados y tuberia.	Registro fotográfico e Informe
26/12/2015	7:30	17:30	Charla diaria de seguridad industrial con el tema Protección para la cabeza, se carga toda la tubería y demás materiales al camion, se firma y verifica que se entregue en la bodega de Quito.	Registro fotográfico e Informe
27/12/2015	7:30	18:00	Operación de Seguridad Industrial, protección de Bases y manos se continúan levantando el campamento provisional del proyecto Pacto hacia la bodega en Quito.	Registro fotográfico e Informe
28/12/2015	7:30	17:30	Charla diaria con el personal Obrero con el tema inicio-cambio por alimento, levantamiento material, desechos peligrosos, estos van llevados a la Bodega en Quito, se realiza obra, plataforma POC-07.	Registro fotográfico e Informe
29/12/2015	7:30	18:00	Se realiza y realiza obra con el tema protección de los pies, se realiza conformación de la plataforma POC-06.	Registro fotográfico e Informe
29/12/2015	12:30	14:00	Retorno a Quito.	Registro fotográfico e Informe

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Automóvil, bicicleta, moto, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA DD MM AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD MM AAAA	HORA HH:MM
Terrestre	Vehículo público		Quito	PACTO	21/12/2015	8:15	21/12/2015	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	21/12/2015	13:30	21/12/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	22/12/2015	7:30	28/12/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	28/12/2015	7:30	29/12/2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional		PACTO	Quito	29/12/2015	12:30	29/12/2015	14:00

MOVILIZACIÓN (Adjuntar si corresponde)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR DE ALOJAMIENTO
	TOTAL USD:						
				002-001-0003406	21-28 de Diciembre 2015	8	pacto
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.				TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
HILIANA VACONIZ	DR FRANCISCO CRUZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

