

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1518	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	23-dic-15	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> x
				AL EXTERIOR

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Sosa Laboury Oscar Roberto	NÚMERO DE CEDULA:	1706877881
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Supervisor de Gestión Comunitaria	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Tulcán, Provincia del Carchi	CENTRO DE COSTOS:	Institucional
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Oscar Sosa		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Tulcán		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
17/12/2015	13h00	18h00	Traslado a la ciudad de Tulcán	Llegada a Tulcán
18/12/2015	09h00	21h00	Participación Reunión SENPLADES convocada a través de Oficio Nro. SENPLADES-SZ1N-2015-0455-OF. Retorno a la ciudad de Quito	Informe de comisión

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Público		Quito	Tulcán	17/12/2015	13h00	17/12/2015	18h00
Terrestre	Público		Tulcán	Quito	18/12/2015	16h00	18/12/2015	21h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							212549	17/12/2015
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Lcdo. Oscar Sosa
Supervisor Gestión Comunitaria

Lcdo. Douglas Ochoa
Gerente de Gestión Social (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
23 DIC 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

Ing. Alexandra Sarango
Gerencia de Talento Humano

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
24 DIC 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: