

FOR: APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1507	FECHA DE INFORME <small>DD-MM-AAAA</small>	14/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	AVILA FUERTES MARCO ANTONIO	NÚMERO DE CEDULA:	1714233804
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Responsable Técnico de Telimbela	RESPONSABLE DE AREA:	Ing. Franklin Salazar
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Telimbela provincia de Bolívar	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Telimbela
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MARCO ÁVILA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Caluma, Provincia de Bolívar		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/12/2015	09h00	18h00	Transporte terrestre Quito - Caluma	Informe de Comisión
12/12/2015	08h00	18h00	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE MAQUINAS CORTADORAS Y DISCOS DE CORTE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE ENAMI EP A LOS TRABAJADORES SALIENTES RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS POZOS DE LA PRIMERA CAMPAÑA DE PERFORACIÓN	
13/12/2015	09h00	18h00	Transporte terrestre Caluma - Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>hh:mm</small>	<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>hh:mm</small>
Terrestre	Público		Quito	Caluma	11/12/2015	09h00	11/12/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Caluma	Telimbela	12/12/2015	08h00	12/12/2015	18h00
Terrestre	Público		Caluma	Quito	13/12/2015	09h00	13/12/2015	18h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	
	TOTAL USD:			0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	5237	11 - 12/12/2015	2	Caluma
	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			2,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Ing. Marco Ávila

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO



Ing. Patricio Salazar
Gerente de Exploración (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, sorte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

16 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: 

Ing. Alejandro Cárdenas
Gerente de Talento Humano (E)

Entre

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

16 DIC 2015 HORA:

RECIBIDO