

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1508	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	03/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1720028909
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO DE ELECTRICIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARLON LARA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RÍO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO - ESMERALDAS		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
25/11/2015	10H00	17H00	VIAJE DESDE LA CIUDAD DE QUITO HASTA SELVA ALEGRE	INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-ITC-GPT-RST-058-2015
25/11/2015	17H00	18H00	EMBARQUE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE Y DEL GENERADOR MODASA	
26/11/2015	05H30	14H00	EMBARQUE DE CONTENEDOR BODEGA, CAMPER OFICINA, MOTOBOMBA LOVOL, CAMPER DORMITORIO,	
26/11/2015	14H00	21H00	VIAJE DESDE SELVA ALEGRE HASTA LA CIUDAD DE QUITO	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		QUITO	SELVA ALEGRE	25/11/2015	10H00	25/11/2015	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		SELVA ALEGRE	QUITO	26/11/2015	14H00	26/11/2015	21H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
						2562	25/11/2015	1
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ

ING. MARLON LARA  
RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO RIO SANTIAGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA  
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

17 DIC 2015

FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

17 DIC 2015 HORA

RECIBIDO

FIRMA: .....