

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
1484				FECHA DE SOLICITUD dd/mm/aaaa		09/12/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X		
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		BARRIONUEVO ESCOBAR MANUEL MESÍAS		NÚMERO DE CEDULA:		1707210785			
CARGO DEL SOLICITANTE:		GERENTE OPERATIVO DE EXPLOTACIÓN		RESPONSABLE DE ÁREA:		ANGEL PATRICIO CHÁVEZ CUEVA			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		AZUAY		CENTRO DE COSTOS:		INSTITUCIONAL			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				MANUEL BARRIONUEVO					
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ:				EL ORO-MACHALA					
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
02/12/2015	19H10	20h00	Traslado Quito-Santa Rosa			Se llega a Santa Rosa			
03/12/2015	08h00	14h00	Reunión de trabajo en la Alcaldía del Cantón			Informe técnico de comisión			
03/12/2015	20h45	21h35	Traslado Santa Rosa-Quito			Se llega a Quito			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
			AÉREO	AÉREO	TAME	QUITO	SANTA ROSA	02/12/2015	19H10
AÉREO	AÉREO	TAME	SANTA ROSA	QUITO	03/12/2015	21h35	03/12/2015	21h35	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
DETALLE DE FACTURAS									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						001-001-000035881	02/12/2015	1	MACHALA
	TOTAL USD:		0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 ING. BARRIONUEVO ESCOBAR MANUEL MESÍAS				 ING. ANGEL PATRICIO CHÁVEZ CUEVA					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y CONTROL									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 ING. ALEXANDRA SARANGO				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI S.A. GERENCIA DE TALENTO HUMANO 09 DIC 2015 RECIBIDO FIRMA:					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI S.A.
 SERVICIOS GENERALES
 09 DIC 2015
 RECIBIDO
 FIRMA: