EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1475	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	16/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	JULIANA VASCONEZ	NÚMERO DE CEDULA:	0201776862
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 1 DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	DR. FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO- PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PACTO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PACTO-PICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2015	8:15	17:30	Llegada al proyecto, reunión con los técnicos encargados del proyecto pacto	Registro fotográfico e Informe , Formatos
08/12/2015	7:30	17:30	Capacitación de seguridad industrial, inspección de trabajo, de almacenamiento de combustible, se realiza ART trabajos de traslado movimiento maquinaria de la plataforma PDZ-05 a PDZ-06	Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas
09/12/2015	7:30	17:30	Capacitación de Seguridad Industrial se adecua las plataforma PDZ-06, Delimitacion del area incorporar señalización en las instalaciones de las plataforma, se levanta liberación de plataforma así con el permiso de trabajo.	Registro fotográfico e Informe
10/12/2015	7:30	18:00	Charla diaria de seguridad se realiza rehabilitación de la plataforma PDZ-05, se limpia y restaura la misma, se da inducción de seguridad a miembros del MRE quien realiza una inspección al proyecto, se acompaño a la misma.	Registro fotográfico e Informe
11/12/2015	7:30	18:30	Se realiza charla diaria de seguridad, se levanta ART, tareas observables, inspecciones de herramientas, materiales auxiliares dep proyecto pacto	Registro fotográfico e Informe
12/12/2015	7:30	17:30	Charla diaria de seguridad industrial, se realiza de clasificación de la basura, limpieza del area de almacenamiento de desechos, se continua con la rehabilitación de la plataforma PDZ-05	Registro fotográfico e Informe
13/12/2015	7:30	18:00	Capacitación de Seguridad Industrial se verifica trabajo de Construccion plataforma y vias de acceso PDZ-06, VISITAS REPRESENTANTES DE COMUNIDADES	Registro fotográfico e Informe
14/12/2015	7:30	17:30	Charla diaria con el personal Olmeris, se da tratamiento a los lodos emitidos por la perforación	Registro fotográfico e Informe
15/12/2015	7:30	14:00	Charla diaria de seguridad industrial, se realiza inspección de vehículos, herramientas y se verifica condiciones y sitios inseguros para el movimiento de tecnigas, combustibles.	Registro fotográfico e Informe
16/12/2015	10:00	17:30	Retorno a Quito	Registro fotográfico e Informe

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	Quito	PACTO	07/12/2015	8:15	07/12/2015	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	07/12/2015	13:30	07/12/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	08/12/2015	7:30	14/12/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	Pacto	Concesión	15/12/2015	7:30	15/12/2015	14:00
Terrestre	Vehículo Interprovincial		Pacto	Quito	15/12/2015	15:00	15/12/2015	17:30

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
002-001-0003387	07-14 de Diciembre 2015	8	pacto
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
JULIANA ELIZABETH VASCONEZ VARGAS	DR. FRANCISCO CRUZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
16 DIC 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

ING. ALEXANDRA SARABIO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
16 DIC 2015 HORA:
RECIBIDO