



FOR-APY-GAD-SER-LOG-03-01

SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		32		FECHA DE SOLICITUD dd-mm-aaaa		28/01/2016	
PROGRAMACIÓN ANUAL DE VIÁTICOS UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X
						AL EXTERIOR	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Ochoa Ibarra Douglas Kilpleer		NÚMERO DE CEDULA:		1714601042	
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerente de Gestión Social (E).		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lcdo. Douglas Ochoa	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJADOR:		Quito, Pichincha	
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZA LA COMISIÓN:		Guaranda, Bolívar		CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Telimbela	
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Francisco Cruz, Andrea Chalco, Douglas Ochoa.					
CIUDAD DONDE SE Pernoctará (Detallar lugar):		Guaranda, Bolívar					
FECHA SALIDA dd-mm-aaaa		HORA SALIDA hh:mm		FECHA LLEGADA dd-mm-aaaa		HORA LLEGADA hh:mm	
28/01/2016		06h00		28/01/2016		12h00	
29/01/2016		18h00		29/01/2016		24h00	
DESCRIPCIÓN DIARIA DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
FECHA		ACTIVIDAD					
28/01/2016		Reunión trabajo con promotora Social del proyecto Torneado Telimbela					
29/01/2016		Exposición de resultados de Gestión del proyecto Torneado Telimbela, componente social.					
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN							
Para el traslado desde el lugar habitual de trabajo o domicilio hacia el lugar donde se realizará la comisión de servicio, utilizará vehículo institucional?				SI	X	No	No. PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO PEI-2673
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
		ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito	Guaranda	28/01/2016	06h00	28/01/2016	13h00
Terrestre	Institucional	Guaranda	Quito	29/01/2016	18:00	29/01/2016	24h00
* La transferencia de valores por concepto de comisión de servicios será realizada a la cuenta bancaria registrada por el servidor, en las Gerencias de Talento Humano y Financiera de la ENAMI EP.							
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				AUTORIZACION Y APROBACIÓN			
FIRMA DEL SERVIDOR O TRABAJADOR SOLICITANTE				FIRMA DEL GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO			
Lcdo. Douglas Ochoa. GERENTE GESTIÓN SOCIAL (E)				Ing. Alexandra Sarango Gerente de Talento Humano ( E )			
Autorizo para que si en el término de 5 días cumplida la comisión de servicios, no presento la respectiva liquidación, se me realice el descuento de los valores percibidos de la misma, según lo establece el reglamento vigente de pago de dichos rubros (Art.20 del Reglamento Interno)							
REVISIÓN Y CONTROL							
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO				FIRMA RESPONSABLE DONDE SE APLICA EL CENTRO DE COSTOS (CORRIENTE/ INVERSIÓN)			
Ing. Alexandra Sarango Gerente de Talento Humano ( E )				Ing. Patricia Salazar Gerente Exploración ( E )			
Tiene jornada especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No							
AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS EN DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO O FERIADOS							
*Está prohibido conceder autorización para efectuar comisiones de servicios en días de descanso obligatorio o feriados, excepto en casos debidamente justificados solicitados de forma escrita por el Jefe Inmediato y autorizados por el Gerente General o su Delegado.							
Detalle de días de descanso obligatorio feriados autorizados en esta comisión:							
FIRMA DEL GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				FIRMA DEL GERENTE GENERAL O SU DELEGADO			
Ing. Alexandra Sarango. Gerente Talento Humano ( E )				Ing. Alexandra Sarango Gerente de Talento Humano ( E )			

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
10 FEB 2016 HORA:  
RECIBIDO  
FIRMA: