FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	30	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	04/02/2016
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR	X
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CHALCO CEVALLOS ANDREA CAROLINA	NÚMERO DE CEDULA:	1721786117
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TRABAJADORA SOCIAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA, BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. PATRICIO SALAZAR, ING. MARCO ÁVILA, SR. HUGO VALENCIA, DR. FRANCISCO CRUZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA, BOLIVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
28/01/2016	06:00	15:00	MOVILIZACIÓN DESDE QUITO HACIA CALUMA	-
28/01/2016	15:00	19:00	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA COTIZAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMETACIÓN	INFORME DE COTIZACIONES RECIBIDAS
29/01/2016	08:30	09:45	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA COTIZAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMETACIÓN	INFORME DE COTIZACIONES RECIBIDAS
29/01/2016	09:45	10:15	REVISIÓN DE BIOMÉTRICO DEL PROYECTO DE TELIMBELA, EL BIOMÉTRICO ASIGNADO A CALUMA SE ENCUENTRA CON ERRORES EN EL FUNCIONAMIENTO POR LO QUE SE TRAE A QUITO CON EL OBJETIVO DE QUE TICS SOLUCIONE EL INCONVENIENTE, MIENTRAS TANTO SE REGISTRO LA HUELLA DEL SR. ADRIAN LLANOS EN EL BIOMÉTRICO DE TELIMBELA	INGRESO DE HUELLAS DEL SEÑOR ADRIAN LLANOS
29/01/2016	10:30	13:00	MOVILIZACIÓN DESDE CALUMA A GUARANDA	-
29/01/2016	13:30	19:30	MOVILIZACIÓN DE GUARANDA A QUITO	-

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2673	QUITO	CALUMA	28/01/2016	06:00	28/01/2016	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2673	CALUMA	GUARANDA	29/01/2016	10:30	29/01/2016	13:00
TERRESTRE	PARTICULAR	-	GUARANDA	QUITO	29/01/2016	13:00	29/01/2016	19:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
MOVILIZACIÓN DESDE GUARANDA A QUITO EN TRANSPORTE PÚBLICO	S/N	5.7
	TOTAL USD:	0.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
5580	28/01/2016	1	CALUMA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1.00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ANDREA CHALCO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ALEXANDRA SARANGO
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
04 FEB 2016
HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....