



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	13	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	18/01/2016
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO-PROVINCIA DE ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	OMAR BELTRAN(TRANSPORTE DE BIENES MENORES DEL CAMPAMENTO SELVA ALEGRE).		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SANTO DOMINGO (CAMION).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/01/2016	06H00	15H00	MOVILIZACION DE QUITO-SELVA ALEGRE(CAMPAMENTO).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/01/2016	17H00	21H00	MOVILIZACION DE SELVA ALEGRE-SANTO DOMINGO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
13/01/2016	07H00	11H00	ARRREGLOS EN SANTO DOMINGO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
13/01/2016	11H00	14H00	MOVILIZACION DE SANTO DOMINGO A QUITO(RETORNO).	(DOS LLANTAS BAJAS). MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	QUITO	SELVA ALEGRE	12/01/2016	6:00	12/01/2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	SELVA ALEGRE	STO DGO	12/01/2016	17:00	12/01/2016	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	STO DGO	STO DGO	13/01/2016	7:00	13/01/2016	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1000	STO DGO	QUITO	13/01/2016	11:00	13/01/2016	14:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO				

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

[Handwritten signature of Omar Beltran Loza]
OMAR BELTRAN LOZA

[Handwritten signature of Ing. Maria Gonzalez]
ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS.



El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

[Handwritten signature of Ing. Alexandra Sarango]
ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI E
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
19 ENE 2016 HOP
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
19 ENE 2016 HORA: 12:00
RECIBIDO
FIRMA: