FOR APP GAD SER LOG 04 01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	12	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	25/01/2016
		TIPO DE COMISION DE SERVICIOS:	AL INTERIOR: X / AL EXTERIOR:

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	MEDINA CALVA CARLOS EDUARDO	NUMERO DE CEDULA:	1104171242
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TECNICO DE EXPLORACION	RESPONSABLE DE AREA:	ING. PATRICIO SALAZAR
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TECNICA EXPLORACION	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO / PROVINCIA DE PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZO LA COMISIÓN:	ZUMBA / PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. CARLOS MEDINA;		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	ZUMBA / PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE/BARRIO LA CRUZ		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
18/01/2016	06H00	17H00	Viaje Quito-Loja	INGRESO
	17h00	22H30	Viaje Loja -Zumba-La Cruz	
19/01/2016	07h00	18h00	Trabajos de verificación de actividades informales en la concesion de Chorocoto	INFORME TECNICO DETALLANDO LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LAS CONCESIONES DEL PROYECTO SANGOLA
20/01/2016	07h00	18h00	Trabajos de verificación de actividades informales en la concesion Palma	
21/01/2016	07h00	18h00	Trabajos de verificación de actividades informales en la concesion Palma	
22/01/2016	06h00	11h30	Viaje la Cruz-Zumba-Loja	SALIDA
	11h30	22h30	Viaje Loja - Quito	

42205

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	LOJA-ZUMBA	18/01/2016	06H00	18/01/2016	22H30
Terrestre	PARTICULAR		LA CRUZ	CONCESIONES MINERAS	19/01/2016	07H00	21/01/2016	18H00
TERRESTRE	PARTICULAR		ZUMBA-LOJA	QUITO	22/01/2016	06H00	22/01/2016	22H30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	18 DE ENERO DE 2016	4	BARRIO LA CRUZ, PROV ZAMORA CHINCHIPE
	A 21 DE ENERO DE 2016		
	Se adjunta un recibo de alojamiento debido a que el lugar no cuenta con facturas.		
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
TÉCNICO DE EXPLORACION	GERENTE DE EXPLORACION (E)
ING. CARLOS MEDINA	ING. PATRICIO SALAZAR

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)
ING. ALEJANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
26 ENE 2016
HORA
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
25 ENE 2016
HORA
RECIBIDO
FIRMA: