FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	11	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	18/01/2016	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CHAVEZ OLIVES FAUSTO ALEXANDER	NÚMERO DE CEDULA:	1500276868
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TECNICO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MANUEL BARRIONUEVO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACION	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	MISAHUALLI-PROV. NAPO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CUENCA	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. FAUSTO ALEXANDER CHAVEZ O.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	NO SE PERNOCTO, SE REGRESO EL MISMO DIA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
15-ene-16	5H00	8H15	TRASLADO VIVIENDA (QUITO)-AEROPUERTO TABABELA-AEROPUERTO CUENCA	LLEGADA A CUENCA
15-ene-16	8H15	09H30	ENTREGA DE INFORMES EN LA SUBSECRETARIA DE MINAS REGIONAL 8- CUENCA	ENTREGA DE INFORMES DE PRODUCCION Y AUDITORIAS DEL AÑO 2015 , DE LAS CONCESIONES MINERAS PERTENECIENTES A LA ENAMI EP ; MUYUYACU Y FERMIN BAJO.
15-ene-16	14H05	18H00	TRASLADO AEROPUERTO CUENCA - AEROPUERTO TABABELA - VIVIENDA	LLEGADA A QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL		VIVIENDA (QUITO)	AEROPUERTO TABABELA	15-ene-16	5h00	15-ene-16	6h00
AEREO	TAME		TABABELA	CUENCA	15-ene-16	7H05	15-ene-16	08H15
AEREO	TAME		CUENCA	TABABELA	15-ene-16	14H05	15-ene-16	15H00
TERRESTRE	PERSONAL		AEROPUERTO TABABELA	VIVIENDA	15-ene-16	15H00	15-ene-16	18H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FAUSTO ALEXANDER CHAVEZ OLIVES

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MANUEL BARRIONUEVO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO - GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
19 ENE 2016 HORA: 17:00
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
19 ENE 2016
RECIBI
FIRMA: .....