

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME 31/08/2015					
981				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Javier Díaz		NÚMERO DE CEDULA:		1001590536			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito- Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Sucumbios, La Bonita, La Sofia, La Chispa		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LA BONITA			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Javier Díaz							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		La Bonita							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS				
19/08/2015	11:00	20:00	Ingreso Quito - La Bonita		Entrevistadas autoridades locales de Las parroquias La Sofia, Rosa Florida, Jefatura Política y la cabecera Cantonal La Bonita.				
20/08/2015	8:00	17:00	Diagnóstico y caracterización de la zona de influencia del proyecto La Bonita		Reunido con técnicos del proyecto y trabajadores para conocer las actividades y acciones a realizarse en el proyecto				
21/08/2015	8:00	17:00	Diagnóstico y caracterización de la zona de influencia del proyecto. La Sofia, La Chispa		Elaborado un mapeo de actores locales del Cantón La Bonita				
22/08/2015	8:00	17:00	Mapeo de actores sociales, Diseño de estrategia de intervención Social La Bonita		Dialogado con las autoridades locales y presidentes de las GAD parroquiales para organizar el evento.				
23/08/2015	8:00	17:00	Socialización institucional para realizar actividades de BTL con área de comunicación		Socializado con organizaciones locales para socializar las actividades de la empresa en la comunidad.				
24/08/2015	8:00	17:00	Recorrido por las zonas de concesión y comunidades de influencia directa e indirecta.		Reunidos con el Líder del proyecto para determinar estrategias para gestionar la habilitación de 4 hellpuertos y buscar la institución que provea el servicio.				
25/08/2015	8:00	17:00	Gestión para movilización área en el proyecto con Unidades del Ejército		Coordinando para realizarse actividades de BTL con las instituciones educativas locales y la comunidad en la día 08/09/2015				
26/08/2015	8:00	17:00	Coordinación de BTL con área de comunicación		Coordinación de actividades de cierre de comisión. Salida proyecto La Bonita- Quito.				
27/08/2015	8:00	20:00	Coordinación de actividades de cierre de comisión. Salida proyecto La Bonita- Quito.						
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Público		Quito	La Bonita	19/08/2015	11:00	19/08/2015	20:00	
Terrestre	Institucional		La Bonita	Zona de influencia del proyecto La Bonita	20/08/2015	8:00	26/08/2015	17:00	
Terrestre	Público		La Bonita	Quito	27/08/2015	12H00	27/08/2015	20H00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 JAVIER DÍAZ ASISTENTE				 DRD. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión, de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 ALEXANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)									
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 31 AGO 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:									

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
01 SEP 2015 HORA: 10:00
RECIBIDO
FIRMA: