



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		17/08/2015		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X	
AL EXTERIOR								
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		DÍAZ LEON MAURICIO FERNANDO		NÚMERO DE CEDULA:		060291042-4		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ANALISTA 3		RESPONSABLE DE ÁREA:		LIC. DOUGLAS OCHOA		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		PICHINCHA / QUITO		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		IMBABURA/COTACACHI/IBARRA		CENTRO DE COSTOS:		LLURIMAGUA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				MAURICIO FERNANDO DÍAZ LEÓN				
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):				IMBABURA/COTACACHI/GARCÍA MORENO				
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS			
03/08/2015	15h00	19h00	Ingreso al proyecto		Ingreso al proyecto			
04/08/2015	08h00	18h30	Reunión con la comunidad Santa Alicia, análisis del estatuto para su aprobación.		Se analizó el 50% de la propuesta del estatuto, actividad fundamental para el proceso de legalización de la comuna con el MAGAP.			
05/08/2015	08h00	19h00	<p>Conversación con el jefe político de Ibarra, como representante del señor gobernador, para agendar reunión del comité provincial del proyecto Llurimagua.</p> <p>Apoyo y seguimiento al proceso de cedulación de adultos mayores con discapacidad de la parroquia García Moreno, visita realizada al Registro Civil de Imbabura</p>		<p>Reunión agendada para el día martes 25 de agosto en la Gobernación de Imbabura a las 15h00. La convocatoria será enviada desde Gobernación.</p> <p>En el registro civil, se dio a conocer el caso de 3 adultos mayores que no poseen documento de identidad y que por tal motivo, no pueden acceder a ningún tipo de beneficio de programas del gobierno. Se comprometió la realización de una brigada de cedulación para atender estos casos.</p>			
06/08/2015	08h00	18h00	Reunión con el GAD Parroquial de García Moreno, para coordinación y participación en actividades por aniversario 75 de la parroquia.		Se coordinó la participación en eventos culturales, dentro de las festividades del 75mo aniversario de la parroquia, como miembros del jurado calificador de las comparzas, carros alegóricos, libro leído y coronación de la rena de la parroquia			
07/08/2015	08h00	18h00	Participación en calidad de jurado de dos categorías del concurso de libro leído con la temática, Inequidad Social y Valores.		Se realizó el análisis y calificación de las presentaciones de los niños y niñas que expusieron los temas sugeridos, se realizó la entrega de los premios, con la participación de estudiantes, padres de familia y maestros.			
08/08/2015	08h00	18h00	Apoyo al desarrollo de actividades culturales, concurso de danza y carros alegóricos		Se participó como jurado calificador de los concursos de carros alegóricos y presentaciones de danza en la parroquia García Moreno, con la jefatura del proyecto			
09/08/2015	08h00	18h00	Apoyo en actividades BTL de la gerencia de comunicación en la parroquia Peñaherrera		Se apoyó a compañeros de la gerencia de comunicación, con la coordinación y desarrollo de las actividades BTL en la parroquia Peñaherrera, se realizó caras pintadas, presentaciones de malabares, obra de teatro con mensaje para los niños sobre la importancia de no botar la basura a la calle			
10/08/2015	08h00	18h00	<p>Apoyo en actividades BTL de la gerencia de comunicación en la parroquia García Moreno</p> <p>Participación en sesión solemne por 75mo aniversario de García Moreno</p>		<p>Se apoyó a compañeros de la gerencia de comunicación, con la coordinación y desarrollo de las actividades BTL en la parroquia García Moreno, se realizó caras pintadas, presentaciones de malabares, obra de teatro con mensaje para los niños sobre la importancia de no botar la basura a la calle</p> <p>Se participa en la sesión solemne de parroquialización</p>			
11/08/2015	08h00	18h00	<p>Visita de reconocimiento del caso del señor Javier Rivera Jácome</p> <p>Salida del proyecto</p>		<p>Se visita el lugar donde vive el señor Javier Rivera Jácome en la comunidad Santa Alicia, se coordina con el señor párroco y la señora presidenta del GAD parroquial, actividades para apoyo social del señor.</p> <p>Retorno a la ciudad de Quito</p>			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público		Quito	García Moreno	03/08/2015	15h00	03/08/2015	19h00
Terrestre	Institucional	PEG-1015	García Moreno	Santa Alicia	04/08/2015	13h00	04/08/2015	14h00
Terrestre	Institucional	PEG-1015	Santa Alicia	García Moreno	04/08/2015	17h30	04/08/2015	18h30
Terrestre	Institucional	PEG-1015	García Moreno	Ibarra	05/08/2015	07h00	05/08/2015	10h00
Terrestre	Institucional	PEG-1015	Ibarra	García Moreno	05/08/2015	16h00	05/08/2015	19h00
Terrestre	Institucional	PEG-1015	García Moreno	Peñaherrera	09/08/2015	08h00	09/08/2015	09h00
Terrestre	Institucional	PEI-2754	Peñaherrera	García Moreno	09/08/2015	17h00	09/08/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-2754	García Moreno	García Moreno	10/08/2015	08h00	10/08/2015	18h00
Terrestre	Institucional	Buggy	García Moreno	Santa Alicia	11/08/2015	08h00	11/08/2015	09h00
Terrestre	Institucional	Buggy	Santa Alicia	García Moreno	11/08/2015	11h00	11/08/2015	12h00



Terrestre	Público	García Moreno	Quito	11/08/2015	15h00	11/08/2015	18h00
-----------	---------	---------------	-------	------------	-------	------------	-------

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						292	3-10 de agosto	8	García Moreno
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MAURICIO FERNANDO DIAZ LEON

LIC. DOUGLAS OCHOA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO
GERENTE (E) DE TALENTO HUMANO

