

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

1125

FECHA DE INFORME
dd-mm-aaaa

21 de septiembre 2015

TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:

AL INTERIOR

X

AL EXTERIOR

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	Sánchez León Diego Francisco	NÚMERO DE CEDULA:	1708470172
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Analista 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	Lorena Dávila
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Coordinación de Comunicación Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Pacto, Quito, Pichincha	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Pacto
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Una noche en Pacto		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
18 septiembre	15h30	21h30	Salida de Quito, traslado y aproximación a Pacto	
19 septiembre	07h30	08h00	Traslado de Pacto a Guala sede del Taller	Registro gráfico de comunidades
19 septiembre	8h30	09h00	Preparación de programa y coordinación discursiva del evento	Registro gráfico y filmico del previo del evento.
19 septiembre	09h30	13h30	Apoyo, presentación y cobertura del Taller de socialización	Registro gráfico de evento, edición.
19 septiembre	14h00	17h00	Traslado desde Guala hasta mi domicilio	
				Informe final de comisión

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado		Quito	Pacto	18 septiembre 2015	15h30	18 septiembre 2015	18h00
Terrestre	Privado		Pacto	Guala	19 septiembre 2015	07h30	19 septiembre 2015	08h00
Terrestre	Privado		Guala	Quito	19 septiembre 2015	14h00	19 septiembre 2015	17h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						000 19 05	18 de septiembre	1	Pacto
TOTAL USD:				0.00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO				1.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo 20 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

Diego Sánchez León

Lorena Dávila

Diego Francisco Sánchez León

Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE Y CARGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Alexandra Sarango

21 SEP 2015

HORA:

RECIBIDO

Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano (E)

FIRMA:

NOMBRE Y CARGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

22 SEP 2015

RECIBID

16:35

FIRMA: