



| INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|------------|--|--|--|-------------------------|-------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | 1103 | | FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa | | 15 de septiembre 2015 | | |
| | | | | | | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: | | AL INTERIOR X | | |
| | | | | | | | | AL EXTERIOR | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | | Sánchez León Diego Francisco | | | NÚMERO DE CEDULA: | | 1708470172 | | |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | | Analista 3 | | | RESPONSABLE DE ÁREA: | | Lorena Dávila | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | | Coordinación de Comunicación Social | | | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: | | Quito, Pichincha | | |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN: | | | Balsapamba y Telimbela (Bolívar) | | | CENTRO DE COSTOS: | | Telimbela y El Torneado | | |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS: | | | Johana Guamán y Douglas Ochoa | | | | | | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar): | | | Dos noches en Caluma (Bolívar) | | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | | | | | |
| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | | | | PRODUCTOS ALCANZADOS | | | |
| 9 de septiembre | 14h00 | 21h30 | Salida de Quito, traslado y aproximación a Caluma, Bolívar | | | | Registro gráfico de locaciones | | | |
| 10 de septiembre | 07h30 | 08h30 | Traslado de Caluma a Balsapamba, sede del Taller 1 | | | | Registro gráfico de comunidades | | | |
| 10 de septiembre | 09h30 | 16h30 | Apoyo, presentación y cobertura del Taller de socialización 1. | | | | Registro gráfico y filmico del evento. Boletín. | | | |
| 11 de septiembre | 07h30 | 08h30 | Traslado de Caluma a Balsapamba, sede del Taller 2 | | | | Registro gráfico de comunidades | | | |
| 11 de septiembre | 09h30 | 14h00 | Apoyo, presentación y cobertura del Taller de socialización 2 | | | | Registro gráfico y filmico del evento. Boletín. | | | |
| 11 de septiembre | 14h00 | 20h30 | Traslado de Balsapamba hasta Quito, vía terrestre. | | | | Edición fotográfica y de video. Informe final de la comisión | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN | | | | | | | | | | |
| TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | | | |
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA dd/mm/aaaa | HORA H:mm | FECHA dd/mm/aaaa | HORA H:mm | | |
| Terrestre | ENAMI EP | PEA 4004 | Quito | Caluma | 9 de septiembre 2015 | 14h00 | 9 de septiembre 2015 | 21h30 | | |
| Terrestre | ENAMI EP | PEA 4004 | Caluma | Balsapamba | 10 de septiembre 2015 | 07h30 | 10 de septiembre 2015 | 08h30 | | |
| Terrestre | ENAMI EP | PEA 4004 | Balsapamba | Caluma | 10 de septiembre 2015 | 15h30 | 10 de septiembre 2015 | 16h30 | | |
| Terrestre | ENAMI EP | PEA 4004 | Caluma | Balsapamba | 11 de septiembre 2015 | 07h30 | 11 de septiembre 2015 | 08h30 | | |
| Terrestre | ENAMI EP | PEA 4004 | Balsapamba | Quito | 11 de septiembre 2015 | 14h00 | 11 de septiembre 2015 | 20h30 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo. | | | | | | | | | | |
| FACTURAS PARA REEMBOLSO | | | | | FACTURAS PARA CONTROL | | | | | |
| MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas) | CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR | | ALOJAMIENTO | NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL USD: 0.00 | | | | | | | |
| NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo 10.7 del Reglamento Interno. | | | | | TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO 2.00 | | | | | |
| FIRMA DE RESPONSABILIDAD | | | | | APROBACIÓN | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | | FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO | | | | | |
| Diego Francisco Sánchez León <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> | | | | | Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación <small>NOMBRE Y CARGO</small> | | | | | |
| El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno) | | | | | | | | | | |
| REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN | | | | | | | | | | |
| FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO | | | | | EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO | | | | | |
| Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano (E) <small>NOMBRE Y CARGO</small> | | | | | 16 SEP 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA: | | | | | |

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
17 SEP 2015 17:30
Fer Aviles
RECIBIDO