

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1092	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	07/09/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1900320381
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING.CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CATAMAYO- LOJA	CENTRO DE COSTOS:	RÍO CONGUIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RAMIRO ENRIQUEZ, HELVIN FOLLECO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/09/2015	04H00	16H00	SALGO VIA TERRESTRE, DESDE PAQUISHA HASTA EL AEROPUERTO DE CATAMAYO A TRAER A LOS TÉCNICOS RAMIRO ENRÍQUEZ, HELVIN FOLLECO, PARA TRASLADARLOS A PAQUISHA DONDE CULMINA MI COMISIÓN	INFORME DETALLADO DE COMISIÓN

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	PAQUISHA	CATAMAYO	07/09/2015	04H00	07/09/2015	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	CATAMAYO	PAQUISHA	07/09/2015	09H00	07/09/2015	16 H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL						
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO		
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			0,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
 ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	 ING.CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGUIME (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
 ING. ALEXANDRA SARANGO LLUMIQUINGA GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)	14 SEP 2015 HORA: ..... RECIBIDO FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

14 SEP 2015 HORA: 16:42  
Fer Avilés  
RECIBIDO  
FIRMA: .....