



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		24/08/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X		
				AL EXTERIOR					
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Llanos Veloz Ángel Adrian		NÚMERO DE CEDULA:		000160254 7			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Conductor		RESPONSABLE DE ÁREA:		Ing. Marco Avila			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia Técnica de Exploración		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Caluma Provincia Bolívar			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Quito Provincia Pichincha		CENTRO DE COSTOS:		Telmaba			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Llanos Veloz Ángel Adrian							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		Quito							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
20/08/2015	10:00	18:00	Viaje Caluma - Quito			Viaje a Quito			
21/08/2015	8:00	17:00	Capacitación en la Empresa ENAMI EP			Informe			
22/08/2015	10:00	18:00	Viaje Quito - Caluma			Viaje a Caluma			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	particular		Caluma	Quito	20/08/2015	10:00	20/08/2015	18:00	
Terrestre	particular		Quito	Quito	21/08/2015	8:00	21/08/2015	17:00	
Terrestre	particular		Quito	Caluma	22/08/2015	10:00	22/08/2015	18:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						1014	20-21/08/2015	2	Quito
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
Ángel Adrian Llanos Veloz				Ing. Marco Avila - Jefe de Proyecto Tornasado					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
Ing. Alexander Sarango, Gerente de Talento Humano									

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
10 SEP 2015 12:00  
ForAviles  
RECIBIDO