



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1062		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		17/09/2015	
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		X	
						AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			LARA MIER MARLON OSWALDO			NÚMERO DE CEDULA:		400984126	
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			RESPONSABLE PROYECTO RIO SANTIAGO			RESPONSABLE DE ÁREA:		Ing. Marlon Lara	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACION			CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		PICHINCHA-QUITO	
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			SAN LORENZO-ESMERALDAS			CENTRO DE COSTOS:		RIO SANTIAGO	
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			IVAN DELGADO, HERNAN GUASUMBA, MARLON LARA						
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):			SAN LORENZO						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
08/09/2015	11:00	19:30	INGRESO A SAN LORENZO, REUNIÓN EN OFICINAS ARCOM IBARRA			VIAJE QUITO - SAN LORENZO, REUNIÓN CON DIRECTOR ARCOM IBARRA E ING. SALTOS			
09/09/2015	7:00	20:00	VERIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE BIENES Y ACTIVOS DEL CAMPAMENTO SELVA ALEGRE PARA EL TRASLADO A QUITO, REUNIÓN CON DELEGACIÓN DE LA COOPERATIVA SANTIAGO CAYAPAS.			PREPARACIÓN DE CONTENEDOR Y EQUIPOS PARA TRASLADO A LA CIUDAD DE QUITO, REUNIÓN CON DELEGACIÓN DE LA COOPERATIVA SANTIAGO - CAYAPAS.			
10/09/2015	7:00	20:00	VERIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE BIENES Y ACTIVOS DEL CAMPAMENTO SELVA ALEGRE PARA EL TRASLADO A QUITO, REUNIÓN CON PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MINEROS DE LA ZONA NORTE.			PREPARACIÓN Y ENVÍO A LA CIUDAD DE QUITO DE MPP100, REUNIÓN CON PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MINEROS DE LA ZONA NORTE, ENTREGA DE NOTIFICACIÓN POR PRODUCCIÓN DE ORO NO ENTREGADA POR MIEMBRO DE ASOCIACIÓN			
11/09/2015	7:00	18:30	RECORRIDO SECTOR RIO SANTIAGO HASTA Y DE ZAPALITO Y ANGOSTURA, REUNIÓN CON ASOCIACIÓN ALTO SANTIAGO Y ANAYACU, SR. XAVIER MENDOZA ASOCIACIÓN ZAPALLO GRANDE			INSPECCIÓN DE ÁREAS Y VERIFICACIÓN DE TRABAJO ILEGAL, ENTREGA DE NOTIFICACIÓN PARA SR. JULIO MENDOZA DE ASOCIACIÓN ESTERO MARIA POR PRODUCCIÓN DE ORO NO ENTREGADA, REUNIÓN CON ASOCIACIONES, PLANIFICACIÓN PARA			
12/09/2015	7:00	10:00	TRASLADO A SELVA ALEGRE PARA CONSTATAción DE LA PRODUCCIÓN DE ORO NO ENTREGADA POR PARTE DEL SR. JULIO MENDOZA.			NO SE CONCRETA LA CONSTATAción POR AUSENCIA DEL SR. MENDOZA.			
12/09/2015	10:00	16:00	RETORNO CIUDAD DE QUITO			VIAJE DESDE SELVA ALEGRE A QUITO			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	QUITO	SAN LORENZO	08/09/2015	11:00	08/09/2015	19:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	09/09/2015	7:00	11/09/2015	18:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4811	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	12/09/2015	7:00	12/09/2015	10:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	SELVA ALEGRE	QUITO	12/09/2015	10:00	12/09/2015	16:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO					FACTURAS PARA CONTROL				
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
						1539	08 - 11 SEPTIEMBRE	4	HOTEL PARAISO
			TOTAL USD:			0,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO 4,00				
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
Ing. Manuel Barón Nuevo GERENTE DE EXPLOTACION (e)					Ing. Marlon Lara				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO					EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO				
					17 SEP 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:				
Ing. Alexandra Sarango - GERENTE DE TALENTO HUMANO									

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
18 SEP 2015
Fer Amiles
RECIBIDO