



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1053		FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	Martes 15 de septiembre del 2015				
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x			
					AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		CARRERA NARANJO SANTIAGO DAVID		NÚMERO DE CEDULA:	171584638				
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ANALISTA 2		RESPONSABLE DE ÁREA:	LORENA DÁVILA				
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		COMUNICACIÓN		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PICHINCHA				
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		LA BONITA - SUCUMBÍOS		CENTRO DE COSTOS:	LA BONITA				
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		LORENA DÁVILA, SANTIAGO CARRERA							
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):		LA BONITA							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
7/9/15	14H00	21H00	MOVILIZACIÓN QUITO - SUCUMBÍOS - LA BONITA, COORDINACIÓN LOGÍSTICA CON EL PROVEEDOR Y SU EQUIPO			INFORME DE COMISIÓN			
8/9/15	08H00	21H00	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y COBERTURA DE ACTIVIDADES EN LA BONITA			INFORME DE COMISIÓN, REGISTRO VIDEOGRÁFICO Y FOTOGRÁFICO			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA (hh:mm)	
TERRESTRE	TAME EP		QUITO	SUCUMBÍOS	7/9/15	14H00	7/9/15	20H00	
TERRESTRE	TAME EP		SUCUMBÍOS	QUITO	8/9/15	13H30	8/9/15	21H00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					226	07 DE SEPTIEMBRE	1	HOTEL SOFI LA BONITA	
	TOTAL USD: 0.00				TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1.00		
	*Informe los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo 10-3 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
SANTIAGO CARRERA				LORENA DÁVILA					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP              GERENCIA DE TALENTO HUMANO  <b>15 SEP 2015</b> HORA: 15:30  <b>RECIBIDO</b>              FIRMA: .....           </div>					
ALEXANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP              SERVICIOS GENERALES  <b>17 SEP 2015</b> HORA: 11:39  <b>RECIBIDO</b>              FIRMA: .....           </div>					