



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1045	FECHA DE INFORME	15/09/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/ TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MOVILIZACION DEL ING. MARLON LARA (LIDER DEL PROYECTO), ING. HERNAN GUASUMBA, ING. IVAN DELGADO.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO-- (HOTEL PARAISO).		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/09/2015	11H00	19H30	MOVILIZACION DE TECNICOS A CANTON SAN LORENZO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
09/09/2015	07H00	17H45	MOVILIZACION DE TECNICOS AL CAMPAMENTO DE SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
10/09/2015	07H00	18H00	MOVILIZACION DE TECNICOS AL CAMPAMENTO DE SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
11/09/2015	07H00	18H30	MOVILIZACION DE TECNICOS AL CAMPAMENTO DE SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/09/2015	07H00	10H00	MOVILIZACION DE TECNICOS AL CAMPAMENTO DE SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/09/2015	10H00	16H00	MOVILIZACION DE TECNICOS A LA CIUDAD DE QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	QUITO	SAN LORENZO	08/09/2015	11:00	08/09/2015	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	09/09/2015	7:00	09/09/2015	17:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	10/09/2015	7:00	10/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	11/09/2015	7:00	11/09/2015	18:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	12/09/2015	7:00	12/09/2015	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI- 4810	SELVA ALEGRE	QUITO	12/09/2015	10:00	12/09/2015	16:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

*[Handwritten signature of Omar Beltran Loza]*

*[Handwritten signature of Ing. Maria Gonzalez]*

OMAR BELTRAN LOZA

ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

*[Handwritten signature of Ing. Alexandra Sarango]*

ING. ALEXANDRA SARANGO.

