INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1044	FECHA DE SOLICITUD dd-mmm-aaaa	16/09/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI	NÚMERO DE CEDULA:	1713492765
CARGO DEL SOLICITANTE:	ASISTENTE TECNICO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA DE SALUD,SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZA LA COMISIÓN:	LA BONITA, SUCUMBIOS	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO LA BONITA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. NICOLÁS SANTOS		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTARÁ:	LA BONITA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/09/2015	8:00	18:30	Traslado al Proyecto se espera a los tecnicos al ultimo vuelo de la tarde para ingresar al Proyecto	Arribo al Proyecto
08/09/2015	8:00	9:30	Reunión con el personal responsable Técnico del Proyecto La Bonita a fin de coordinar las actividades de turno de trabajo, y demás actividades conforme a lo planificado al ingreso al Proyecto.	Registro Fotografico
	9:30	13:00	Se realiza la primera reunión del Sub comité Paritario indicando el beneficio de este entre los temas más principales fueron los siguientes	Registro Fotografico
	13:00	17:15	Campaña de Vacunación 1 y 2 dosis de la Hepatitis B al personal faltante con la ayuda del M.S.P. se pudo gestionar lo siguiente.	Registro Fotografico
09/09/2015	8:00	11:00	Se participa en el evento en la mañana informativa sobre el Proyecto La Bonita ENAMI. EP en el coliseo de la parroquia.	Registro Fotografico
	12:30	17:30	Se gestiona con el MSP La Bonita para la segunda Campaña médica de Desparasitación	Registro Fotografico
10/09/2015	8:00	10:00	Refuerzo en las Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero. Utilización de Radios de Comunicaciones El Caminar en Grupo	Registro Fotografico
	11:00	12:30	Se realiza la campaña de Gimnasia Laboral como prevención de dolores musculares al personal obrero y técnico del Proyecto La Bonita con ayuda del centro Municipal de la Parroquia	Registro Fotografico
	12:30	17:30	Se entrega los Frascos Recolectores de orina y de heces indicado el procedimiento correcto que deben realizar antes de su recolección para los Exámenes Ocupacionales 2015.	Registro Fotografico
11/09/2015	8:00	11:00	Refuerzo en las Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero. • Pausas Activas • Charla sobre el comité Paritario • Charla de EPP	Registro Fotografico
	13:30	18:00	Retorno a la cuidad de quito se llega a las 18:00 pm	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA ORIGEN	RUTA DESTINO	SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa	LLEGADA HORA hh:mm
Aereo	TAME	PEI- 4870	QUITO	LAGO AGRIO	07/09/2015	7:00	07/09/2015	9:50
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4870	LAGO AGRIO	LA BONITA	07/09/2015	9:50	07/09/2015	14:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4870	LA BONITA	LAGO AGRIO	11/09/2015	13:00	11/09/2015	17:20
Aereo	TAME	PEI- 4870	LAGO AGRIO	QUITO	11/09/2015	17:20	11/09/2015	18:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
881	07/09/2015	1	LA BONITA
	08/09/2015	1	LA BONITA
	09/09/2015	1	LA BONITA
	10/09/2015	1	LA BONITA
	11/09/2015		
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

AISTENTE TEC.MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

DR. FRANCISCO CRUZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
16 SEP 2015
HORA: 15:24
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
17 SEP 2015
HORA: 11:30
Fer Avilés
RECIBIDO
FIRMA: .....