FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1038	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	27/08/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1900320381
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CATAMAYO- LOJA	CENTRO DE COSTOS:	RÍO CONGUIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	JUAN LOPEZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/08/2015	04H00	16H00	SALGO VIA TERRESTRE, DESDE PAQUISHA AL AEROPUERTO DE CATAMAYO A TRAER AL TECNICO JUAN LOPEZ , HASTA PAQUISHA DONDE CULMINA MI COMISIÓN	INFORME DETALLADO DE COMISIÓN

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	PAQUISHA	CATAMAYO	27/08/2015	04H00	27/08/2015	07H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	CATAMAYO	PAQUISHA	27/08/2015	08H30	27/08/2015	16H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA

RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGÜIME (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
02 SEP 2015 HORA 15:50
RECIBIDO
FIRMA: