FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1032	FECHA DE INFORME	01 de septiembre de 2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ROBERTO RAMIREZ,	NÚMERO DE CEDULA:	1002786380
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMABABURA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	QUITO	CENTRO DE COSTOS:	LLURIMAGUA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ROBERTO RAMIREZ, ING. MAURICIO DIAZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	No se pecnotara		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
31/08/2015	06h00	10h00	SALIDA DE GARCIA MORENO HACIA QUITO	MOVILIZACION SIN NINGUNA NOVEDAD
31/08/2015	10h00	13h00	OFICINA DEL ENAMI EP ESPERARA AL ING MAURICIO DIAZ PARA MOLIZARLE HACIA GARCIA MORENO	MOVILIZACION SIN NINGUNA NOVEDAD
31/08/2015	13h00	17h00	SALIDA DESDE LAS OFICINA DE ENAMI EP QUITO A GARCIA MORENO	MOVILIZACION SIN NINGUNA NOVEDAD

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	GARCIA M	QUITO	31.08.2015	06h00	31.08.2015	10h00
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	QUITO	QUITO	31.08.2015	10h00	31.08.2015	13h00
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	QUITO	GARCIA M	31.08.2015	13h00	31.08.2015	17h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ROBERTO RAMIREZ	ING. GERMÁNICO GUILCAPI Q.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
02 SEP 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
02 SEP 2015 15:50
Fer Avilés
RECIBIDO
FIRMA: .....