



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1030		FECHA DE INFORME: 15/09/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR: X AL EXTERIOR:			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Javier Díaz		NÚMERO DE CEDULA:		1001590536			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito - Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Sucumbios, La Bonita, La Sofia,		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LA BONITA			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Javier Díaz							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		La Bonita							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS				
02/09/2015	11:00	20:00	Ingreso Quito - La Bonita						
03/09/2015	8:00	17:00	Diagnóstico y coordinación con autoridades de la zona de influencia del proyecto La Bonita		Coordinación de actividades previstas en la jornada con autoridades locales: Alcalde, Directora Unidad Educativa, Presidente GAD La Sofia y Jefatura Política del Cantón la Bonita,				
04/09/2015	8:00	17:00	Reunión con GAD parroquial La Sofia para organizar la charla sobre adobos y aderezos para madres de familia de la parroquia		Definido responsabilidad para la realización de la charla sobre adobos y aderezos a realizarse el día 05/09/2015 a las 14H00 en la parroquia La Sofia				
05/09/2015	8:00	17:00	Reunión con organizaciones para seguimiento de actividades con las comunidades		Seguimiento de las Asociaciones de las actividades programadas en la conformación una organización de segundo grado.				
06/09/2015	8:00	17:00	Reunión con organizaciones para actividades con las comunidades		Participación en minga comunitaria para instalar manguera para agua entubada en el sector de El Ortigo, participación				
07/09/2015	8:00	17:00	Reunión con 17 organizaciones (29 pax) para conformación de Directiva para el proyecto de agua embotellada.		Acuerdos con 17 organizaciones para la conformación de directiva para el proyecto de agua embotellada y gestiones con el Alcalde de la Bonita				
08/09/2015	8:00	17:00	Coordinación de BTL con área de comunicación		Coordinado y realizado con el área de comunicación el evento BTL con la Unidad Educativa Sucumbios y la comunidad.				
09/09/2015	8:00	17:00	Charla sobre elaboración y preparación de alimentos y bebidas		Dictado charla en la parroquia La Sofia sobre Adobos y aderezos con la participación de 10 beneficiarias representantes de unidades familiares				
10/09/2015	8:00	12:00	Gestión de curso taller al SECAP para la Parroquia de Rosa Florida		Reunido con técnico del SECAP, quien indica que debe cumplirse con el cupo e informarse el costo del instructor y materiales				
10/09/2015	12:00	20:00	Coordinación de actividades de cierre de comisión. Salida proyecto La Bonita - Quito.		Fin de comisión				
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, MARITIMO, OTRO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
Terrestre	Público		Quito	La Bonita	02/09/2015	11:00	02/09/2015	20:00	
Terrestre	Institucional		La Bonita	Zona de influencia del proyecto La Bonita	03/09/2015	8:00	09/09/2015	17:00	
Terrestre	Público		La Bonita	Quito	10/09/2015	12H00	10/09/2015	20H00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			8,00		
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
Javier Díaz ASISTENTE				DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el término estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano, (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
ALEXANDRA SARRANGO, GERENTE TALENTO HUMANO (E)									
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO									
15 SEP 2015 HORA:									
RECIBIDO									
FIRMA:									

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
15 SEP 2015 HORA: 16:00
Fer Aviles
RECIBIDO