

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1023		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		31 de agosto de 2015			
						TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>			
								AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES											
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			ROBERTO RAMIREZ,			NÚMERO DE CEDULA:		1002786380			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			CONDUCTOR			RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. GERMANICO GUILCAPI			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			GERENCIA DE EXPLORACIÓN			CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMABABURA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			QUITO			CENTRO DE COSTOS:		LLURIMAGUA			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			ROBERTO RAMIREZ, ING. GERMANCO GUILCAPI								
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			No se pecnotara								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS											
FECHA		HORA INICIO		HORA FIN		ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS			
28/08/2015		06h00		21h00		Movilizacion del proyecto llurimagua a quito con ing. Germanico Guilcapi, una ves campletado los 5000 kilometros se realizo el cambio de aseite a la camiometa PEG-1015 en el taller autorizado por la ENAMI-EP		Salida de tecnico y cambio de aseite a la camioneta movilizacion sin ninguna nobedad,			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN											
TIPO TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, maritimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA				
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>			
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	GARCIA M	QUITO	28.08.2015	06h00	28.08.2015	09h00			
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	QUITO	QUITO	28.08.2015	09h00	28.08.2015	18h00			
TERRESTRE	CAMIONETA	PEG-1015	QUITO	GARCIA M	28.08.2015	18h00	28.08.2015	21h00			
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.											
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO		NÚMERO FACTURA		VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.											
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO						
 ROBERTO RAMIREZ					 ING. GERMANICO GUILCAPI Q.						
El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)											
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN											
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO											
 ING. ALEXANDRA SARANGO											
 FIRMA:											

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
01 SEP 2015
Fer Aniles
RECIBIDO
10:00