



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1022	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	02 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	RUIZ MORALES ANA BELÉN	NÚMERO DE CEDULA:	100386703-1
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE CAMPO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMBABURA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	LLURIMAGUA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RUIZ MORALES ANA BELÉN		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	QUITO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/08/2015	05H00	10H30	Viajar desde el Proyecto Llurimagua hacia la oficina Matriz	
	10H30	17H30	<p>REALIZAR EL MEMORANDO PARA EL CORTE DE COMISION DEL FUNCIONARIO VICTOR OJEDA</p> <p>Por pedido del jefe del proyecto y por mail's adjuntos al memorando Nro. 0313 de Jefatura del Proyecto Llurimagua-Pacto, se realiza el pedido de corte de comision ha talento humano para el funcionario Victor Ojeda.</p> <p>• ENVIAR AL PAGO LA ADQUISICION DE CARPAS PARA EL PROYECTO PACTO. Despues de adjuntar acta entrega recepcion, factura e informes revizados por el jefe de proyecto, se realiza el memorando Nro. 311 a la Gerencia Financiera para solicitar el pago del proceso de adquisicion de carpas.</p> <p>SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ADQUISICION DE BODEGAS MOVILES.</p> <p>Con la informacion brindada por el compañero Daniel Sanchez se realizo la solicitud de certificacion presupuestaria para la adquisicion de bodegas moviles.</p> <p>ALCANCE AL MEMORANDO FONDO ROTATIVO-</p> <p>Por correcciones solicitadas por la Gerencia Financiera se hace alcance al memorando 105 de la Gerencia de Exploración, donde se modifica el valor de creación del Fondo Rotativo.</p>	ENTREGA DE DIFERENTES MEMORANDOS DE PAGO, SOLICITUD DE CERTIFICACION.
25/08/2015	08H00	17H30	<p>• Reunión POA</p> <p>Después de haber mantenido varias reuniones la semana anterior sobre el tema del ejecución del POA 2015, el Gerente de Exploración solicito que se le reporte como se encuentra los proyectos Llurimagua y Pacto, presentándole un cuadro donde se detalla cómo se encuentran los dos proyectos.</p> <p>• Informe de comisión- DEL PERIODO</p>	ANALIZAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS LLURIMAGUA- PACTO
26/08/2015	08H00	17H30	<p>• RECEPCIÓN DE CARPETAS PARA TALENTO HUMANO</p> <p>Se hizo la recepción de las carpetas enviadas del Proyecto Pacto, en total fueron ocho carpetas las cuales son del área de influencia del Proyecto Pacto de las comunidades Urcutambo, Porvenir, Manchuri.</p> <p>• RETIRO DE CONTRATO DE QUEMCO</p> <p>Para realizar la acta entrega definitiva de los accesorios de perforación y a la vez se coordinó para que el viernes 28 de agosto de 2015, se haga la entrega de los accesorios por parte de QUEMCO.</p> <p>• REALIZACIÓN DEL HORARIO DEL CONDUCTOR RENE ENRIQUEZ.</p> <p>Se realizó el horario con las respectivas vacaciones, para el conductor Rene Enriquez.</p>	ENTREGAR DOCUMENTACION EN TALENTO HUMANO, COORDINAR CON QUEMCO
27/08/2015	08H00	17H30	<p>• INICIO PROCESO DE OFICINA PACTO</p> <p>Se entregó los documentos para inicio de proceso de oficina de Pacto, en la Área de Contratación Pública</p> <p>• CONTESTAR A CONTRATACIÓN PÚBLICA, INFORMACIÓN ADMINISTRADOR DE CONTRATO GERMANICO GUILCAPI.</p> <p>Se entregó formalmente la información solicitada por la área de Contratación Publica del Administrador del Contrato, el Ing. Germanico Guilcapi.</p>	ENTREGAR DOCUMENTACION PARA INICIAR PROCESOS E INFORMACION SOLICITADA

2105 932 2 G

