



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1011	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	07/09/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Fredy Constnate Martínez	NÚMERO DE CEDULA:	1712651726
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Asistente Técnico Social	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito- Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Ibarra-Cotacachi- Gracia Moreno	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Lurimagua
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Fredy Constante Martínez		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	Parroquia de García Moreno		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/08/2015	12:00	16:00	Quito- García Moreno	
28/08/2015	7:00	17:00	Participación con los promotores de Junior evenchiments sobre los proyectos productivos a los estudiantes del colegio García Moreno	50 estudiantes del colegio García Moreno recibieron capacitación de los promotores de la fundación Junior echievents sobre proyectos productivos.
29/08/2015	7:00	17:00	Reunión con los representantes del MSP de Chalguayaco Bajo para coordinación de campaña de vacunación en las comunidades de Junín Chalguayaco Alto y Bajo.	Coordinar el apoyo logístico para las actividades a desarrollarse en las comunidades de Junín, Chalguayaco Alto, Bajo, Magnolia.
30/08/2015	7:00	17:00	Reunión con las representantes del Grupo de Mujeres de la comunidad de Junín.	Ayudar en la planificación de actividades y en la petición de un capacitador de cocina a la empresa Kluane.
31/08/2015	7:00	17:00	Coordinación con el presidente de la comunidad de San Lorenzo para realizar la Brigada de Vacunación .	4 niñas fueron vacunadas contra el papiloma humano.
01/09/2015	7:00	17:00	Coordinación con los representantes de MSP para la Brigada Médica Odontológica.	Apoyo con logística para la brigada Odontológica en las dos comunidades.
02/09/2015	7:00	17:00	Brigada Médica Odontológica en la comunidad de Chontal Alto	30 pacientes fueron atendidos aproximadamente por la Brigada Odontológica.
03/09/2015	7:00	17:00	Convocatoria a la reunión de pre dialogo ciudadano en la Parroquia de García Moreno. Brigada Médica Odontológica en la comunidad de Junín y retorno a Quito.	30 personas fueron convocadas para la reunión con los delegados del Ministerio de Minas y Ecuador Estratégico para el pre diálogo ciudadano con los moradores de la Parroquia de García Moreno. Primer día de atención de la Brigada Médica Odontológica en Junín.

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA H:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA H:mm
Terrestre	Publico		Quito	García Morreno	27/08/2015	12:00	27/08/2015	16:00
Terrestre	Publico		García Moreno	Quito	03/09/2015	13:00	03/09/2015	17:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			0,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
Fredy Constante Martínez Asistente Técnico Social	CCO. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL ( E )

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**

	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
ALEXANDRA SARANGO. GERENTE TALENTO-HUMANO ( E )	08 SEP 2015 HORA: .....
	RECIBIDO
	FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
08 SEP 2015  
Fer Aviles  
RECIBIDO  
16:30