



FOR-APY-GAD-SER-LOG-01-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	4009	FECHA DE INFORME	24/08/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del servidor o trabajador:	ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1900320381
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CATAMAYO-LOJA	CENTRO DE COSTOS:	RÍO CONGUIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	WILLIAM ROMERO Y PATRICIO ALVAREZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/08/2015	07H00	17H00	SALGO VIA TERRESTRE, DESDE PAQUISHA A CATAMAYO LLEVANDO AL TÉCNICO RAMIRO ENRIQUEZ. LUEGO REGRESO CON EL TÉCNICO JOVANNY ECHEVERRÍA HASTA PAQUISHA DONDE CULMINA MI COMISIÓN	INFORME DETALLADO DE COMISIÓN

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo u otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	PAQUISHA	CATAMAYO	24/08/2015	07H00	24/08/2015	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	CATAMAYO	PAQUISHA	24/08/2015	12H00	24/08/2015	17H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
			TOTAL USD:	0,00			TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO	0,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Magno León

[Signature]

ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ
CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME

ING. CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA
RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGUIME (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

[Signature]

ING. ALEXANDER RAMIRO MANGU LOZANO GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

