
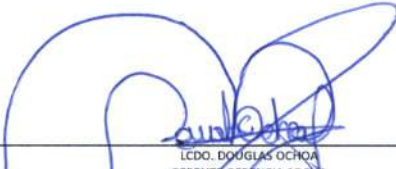





INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1006		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa			
						02/09/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>			
						AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Villota Rodríguez María		NÚMERO DE CEDULA:		401023429			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Analista 4		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito- Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Las Peñas-Esmeraldas		CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Tola Norte			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				Guadalupe Villota					
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):				Las Peñas					
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS					
26/08/2015	13:30	16:10	Ingreso al Proyecto	Llegada a la oficina del Proyecto.					
27/08/2015	8:00	17:00	Coordinación con GAD's Parroquiales de Las Peñas y La Tola para ejecutar procesos de capacitación. Reunión con participantes del curso de Manipulación de alimentos para definición de horario.	Se informa a GADs parroquiales de Las Peñas y La Tola sobre aspectos operativos de los cursos programados por ENAMI EP y SECAP. Se establece horario para curso de Manejo y manipulación de alimentos en la parroquia de Las Peñas. Memoria de Reuniones.					
28/08/2015	8:00	19:30	Revisión de cumplimiento de actividades de POA 2015. Viaje de retorno a la ciudad de Quito	Se establece informe de supervisión de actividades programadas y ejecutadas entre julio y agosto. Informe Técnico de Supervisión N°164.					
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm	
Terrestre	Público		Quito	Tababela	26/08/2015	13h30	26/08/2015	14h30	
Aéreo	TAME		Tababela	Esmeraldas	26/08/2015	15h30	26/08/2015	16h10	
Aéreo	TAME		Esmeraldas	Tababela	28/08/2015	17h35	28/08/2015	18h15	
Terrestre	Público		Tababela	Quito	28/08/2015	18h15	28/08/2015	19h30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						2065	26 y 27/08/2015	2	Hotel Playa Real
			TOTAL USD:	0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			2,00	
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 María Guadalupe Villota ANALISTA 4				 LDO. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 ALEXANDRA SARANGO. GERENTE TALENTO HUMANO (E)				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 02 SEP 2015 HORA: PRECIBIDO FIRMA: .....					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
03 SEP 2015  
For Aviles  
RECIBIDO  
FIRMA: .....