

2 de 2

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1002	FECHA DE INFORME <small>dd-mm-aaaa</small>	24/08/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TOMAS LASCANO	NÚMERO DE CEDULA:	1304701269
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIELA RODRÍGUEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	ESMERALDAS - LAS PEÑAS
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PICHINCHA - QUITO	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TOLA NORTE
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	TOMAS LASCANO , LUIS MERCHAN , JUAN QUIRÓNEZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	QUITO		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/08/2015	14H00	22H00	VIAJE DESDE LAS PEÑAS A QUITO EN LA CAMIONETA PEI-2758 CONDUcida POR EL SEÑOR LUIS MERCHAN PARA PARTICIPACION EN LA CAPACITACION PROGRAMADA EL 21 DE AGOSTO DEL 2015 DE 8H00 A 18H00.	SIN NOVEDAD
21/08/2015	08H00	18H00	PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN A CONDUCTORES POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES
22/08/2015	07H00	14H00	RETORNO DE SDE LA CIUDAD DE QUITO A LAS PEÑAS EN LA PEI - 2757 ASIGNADO A MI PERSONA DESDE EL 21 AL 22 DE AGOSTO DEL 2015	SIN NOVEDAD

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI - 2758		LAS PEÑAS	QUITO	20/08/2015	14H00	20/08/2015	22H00
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI - 2757		QUITO	LAS PEÑAS	22/08/2015	07H00	22/08/2015	14H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FACTURAS PARA CONTROL**

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
2854	20/08/2015	1	QUITO
1822	21/08/2015	1	QUITO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2	

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

TOMAS LASCANO

**APROBACIÓN**

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MARIELA RODRÍGUEZ - RESPONSABLE TÉCNICO SUBROGANTE

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SABANGO - GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

26 AGO 2015 HORA: .....

**RECIBIDO**

FIRMA: .....