EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1252	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	13/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR	x
		AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Fredy Constante Martínez	NÚMERO DE CEDULA:	1712651726
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Asistente Técnico Social	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito- Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Ibarra-Cotacachi- Gracía Moreno	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Llurimagua
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Fredy Constante Martínez		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Parroquia de García Moreno		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/09/2015	12:00	16:00	Quito- García Moreno	Ingreso al Proyecto Llurimagua desde Quito
01/10/2015	7:00	17:00	Apoyo para el almacenaje de combustible.	• 1.400 galones de diésel se almaceno en la bodega de la casa del señor Luis Ramírez.
02/10/2015	7:00	17:00	Reunión y coordinación con doctora Milagros Araujo para brigadas médicas.	• Se coordinó el apoyo logístico para trasladar al doctor odontólogo del puesto de salud de la comunidad de Chalguayaco Bajo hasta La Armenia.
03/10/2015	7:00	17:00	Coordinación con los moradores de la comunidad de La Armenia para realizar la brigada de odontología	• Se dialogó con los moradores de la comunidad de La Armenia, casa por casa avisándoles que se realizara la brigada médica odontológica el sábado 10 de octubre.
04/10/2015	7:00	17:00	Reunión en la comunidad de Barcelona perteneciente a la parroquia de Peñaherrera.	• Se asistió a la reunión del GAD de Peñaherrera con la comunidad de Barcelona donde se socializó el PDOT
05/10/2015	7:00	17:00	Reunión en la comunidad de Villaflora perteneciente a la parroquia de Peñaherrera.	Se asistió a la reunión del GAD de Peñaherrera con las comunidades del Paraíso, Cuaravi, Villaflora y Chinipamba donde se socializó el PDOT.
06/10/2015	7:00	17:00	Reunión de planificación trimestral con equipo de Gerencia Social en la comunidad de Nangulví bajo.	• Se planifico las labores y actividades que se realizaran para el trimestre de este año de acuerdo al POA y los objetivos de la Gerencia de Gestión Social
07/10/2015	7:00	17:00	Asistencia al taller de jóvenes comunitarios, en la comunidad de Palo Seco perteneciente a la parroquia de Plaza Gutiérrez.	• Aproximadamente 40 fueron las personas que asistieron al taller jóvenes líderes comunitarios. Donde también se entregaron los certificadores a los pobladores del taller de fortalecimiento de la Política Pública
08/10/2015	7:00	17:00	Reunión con equipo social de CODELCO en Junín y Retorno a Quito.	• Se planifico las actividades a realizarse en el proyecto Llurimagua dentro de las comunidades que se encuentran en la zona directa e indirecta de la concesión.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítima, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Publico		Quito	García Moreno	30/09/2015	12:00	30/09/2015	16:00
Terrestre	Publico		García Moreno	Quito	08/10/2015	13:00	08/10/2015	17:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Fredy Constante Martínez
Asistente Técnico Social

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

LCDO. DOUGLAS OCHOA
GERENTE GERENCIA SOCIAL (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
19 OCT 2015 HORA
RECIBIDO
FIRMA:

ALEXANDRA SARANGO
GERENTE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
15 OCT 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: